

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – EDIZIONE 8 – ID 1808

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.mef.gov.it; www.acquistinretepa.it

CHIARIMENTI

1) Domanda

Confermate che le dichiarazioni contenute nei Modelli allegati alle Fonti di gara non devono essere riportate su carta intestata del soggetto partecipante?

Risposta

Consip S.p.A. mette a disposizione dei concorrenti dei facsimile per la produzione di alcune dichiarazioni, che potranno essere utilizzati dai concorrenti. I suddetti facsimile di dichiarazione dovranno essere compilati nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare di Gara, fermo restando che non è necessario che le stesse dichiarazioni siano prodotte su carta intestata del concorrente.

2) Domanda

Relativamente al Modello Allegato 2 “Domanda di partecipazione”, confermate che, in caso di partecipante come “operatore singolo” è sufficiente cancellare o non compilare le varie parti specificamente previste per le forme di partecipazione diverse ed ulteriori rispetto alla forma singola;

Risposta

Si conferma.

3) Domanda

Relativamente al Bollo da pagarsi tramite Modello F23, confermate che deve essere pagato un solo bollo da € 16,00 anche in caso di partecipazione a tutti o più Lotti ?

Risposta

Si conferma.

4) Domanda

Relativamente alla comprova di avvenuto pagamento del Bollo, confermate che deve essere allegata autodichiarazione di conformità all’originale del Modello F23 unitamente al pdf dello stesso Modello F23?

Risposta

Come indicato nel Disciplinare di Gara a pag. 28 “...A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell’offerta attraverso il Sistema nell’apposita sezione “comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23.” Non è pertanto necessario produrre una autodichiarazione di conformità all’originale della predetta copia informatica.

5) Domanda

Confermate che, stante la compilazione del Modello DGUE, non è necessario allegare anche copia del Certificato della Camera di Commercio ?

Risposta

Si conferma.

6) Domanda

Confermate che, ai fini del rilascio delle dichiarazioni ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 sia da parte dei soggetti in carica che da parte dei soggetti cessati nell'ultimo anno, è sufficiente la compilazione del Modello DGUE ? confermate quindi che non devono essere rilasciate tante dichiarazioni personali quanti sono i soggetti tenuti a renderle ?

Risposta

Si conferma che è sufficiente la compilazione del Modello DGUE.

7) Domanda

Potete cortesemente specificare dove può essere allegata eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva ?

Risposta

Come indicato al par. 12 *“Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara”* del Disciplinare di Gara, tutta la documentazione che compone l’offerta dovrà essere prodotta a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da tabella che segue:

Documento	Sezione
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Domanda di partecipazione	Documento di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE del subappaltatore	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta tecnica	Relazione tecnica
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica

Nel caso in cui il concorrente dovesse produrre ulteriore documentazione rispetto a quella indicata sopra potrà inserirla nella sezione *“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”* presente a sistema.

8) Domanda

Potete cortesemente specificare se sono previsti oneri di segreteria e/o gli oneri di stipula del contratto?

Risposta

Come indicato nel Disciplinare di Gara, a pag. 51, *“... le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore...”*.

“... L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento....”.

Inoltre "...Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto....".

9) Domanda

Confermate che i documenti di identità accettati per la validità dell'addendum sono oltre alla carta di identità i documenti di cui all'art. 35 del Dpr 445/2000?

Risposta

Si conferma che saranno considerati validi oltre alla carta d'identità i documenti di cui all'art. 35 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e pertanto sono equipollenti alla carta di identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica e il porto d'armi. Il permesso di soggiorno non può essere ritenuto valido come documento d'identità per la validità dell'addendum. Sarà ammessa anche la patente europea come documento d'identità valido.

10) Domanda

Confermate che all'interno della documentazione amministrativa non andrà presentato il documento "AVCPASS"?

Risposta

Si conferma. Al riguardo, si rinvia a quanto precisato all'ultimo capoverso del paragrafo 2.1 del Disciplinare di Gara.

11) Domanda

Si chiede di fornire chiarimenti in relazione alla formula di attribuzione del punteggio all'offerta economica.

Risposta

Come indicato a pag. 40 del Disciplinare di Gara al par. 17.3 "Metodo di calcolo del punteggio nell'offerta economica", la formula economica utilizzata per il calcolo del punteggio economico è la seguente:

$$PE = PE_{max} * S_{offerta}$$

Pertanto, a titolo meramente esemplificativo, nel caso in cui il concorrente offrisse uno sconto pari al 12,52%, la piattaforma effettuerà la seguente operazione algebrica:

$$(12,52/100)= 0,1252$$

$$PE= 30*0,1252= 3,756$$

12) Domanda

A pag. 9 dell'allegato n° 9 testualmente si riporta il seguente inciso " l'importo della garanzia è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni precedenti" si chiede per tanto se con l'inciso non cumulabile ci si riferisce al possesso completo di tutte le certificazioni indicate nelle tabelle ovvero se in possesso solo di alcune di alcune delle certificazioni indicate nella tabelle e quindi non raggiungendo il massimo della riduzione è possibile sostituire la certificazione mancante con quelle indicate a pag 9 dell'allegato n° 9. Ad esempio se un'azienda non possiede la registrazione EMAS e l'inventario / Impronta climatica, può sostituire tale ultime certificazioni con il Certificato del Rating di Legalità e con il Certificato dell' HOSAS 18001:2007 e presentare in questo caso fidejussione pari al 29,75% dell'importo base? Esempio pratico: è possibile sostituire la il valore R2 con il Rating di Legalità e il valore R3 con l'HOSAS 18001:2007?

Risposta

Ai fini della riduzione delle garanzie provvisorie, il concorrente dovrà fare riferimento esclusivamente alle tabelle contenute nell'Allegato 9 al Disciplinare di Gara. Si ribadisce che le ipotesi di riduzione del 30% della garanzia, previste a pag. 9 del medesimo Allegato (- rating di legalità e rating di impresa; - attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001; etc.), non sono cumulabili con quelle precedenti, ossia non sono cumulabili con quelle previste nelle predette tabelle. Ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, non è possibile procedere come da vs. esempio, vale a dire sostituire il valore R2 con il Rating di Legalità e il valore R3 con l'HOSAS 18001:2007.

13) Domanda

A pag. 40 del disciplinare di gara al punto 17.3 l'offerta economica viene graduata con punteggio calcolato tramite la seguente formula:" PE= PeMAX * Scont.Offerto" dove Pemax = punteggio massimo attribuibile pari a 30 Scont. Offerto

= è lo sconto offerto da ciascun partecipante sul valore nominale del buono pasto espresso in valore assoluto con due cifre decimali. Dalla matematica operazione del vostro esempio di uno sconto del 12,52% risulterebbe che l'offerente in base all'applicazione della formula otterrebbe come punteggio pari a 375,6 ($30 \times 12,52 = 375,6$) E' evidente che l'operazione matematica così formulata e così interpretata dalla scrivente non è praticabile.

Si richiede per tanto un chiarimento con esempi pratici di come funzionerà la formula per la presentazione della migliore offerta.

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 11.

14) Domanda

In riferimento al sottoparagrafo "Costi di gestione dei Buoni Pasto" delle "Premesse" dell'Allegato 12 "Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) – Linee Guida", ai sensi del quale "nella Tabella di sintesi del Conto Economico, con riferimento alla voce presente nei Costi, denominata "F) Costi di gestione dei Buoni pasto (dalla produzione alla consegna)", il concorrente dovrà considerare la quota parte di costi generati dalla produzione e gestione dei buoni pasto cartacei e la quota parte di costi generati dalla produzione e gestione dei buoni pasto elettronici", tenuto conto che buoni pasto cartacei ed elettronici hanno costi di gestione differenti e considerato che i concorrenti debbono disporre delle medesime condizioni di offerta, si chiede se sia possibile disporre di statistiche o altre informazioni sulle percentuali di adesione alle sperimentazioni avviate nelle precedenti edizioni delle gare buoni pasto.

Risposta

Come precisato nelle premesse dell'Allegato 12, si ribadisce che, nella valutazione dei costi di gestione che ciascun concorrente è chiamato ad indicare puntualmente all'interno del Business Plan, rimane "Ferma l'autonomia dell'imprenditore nell'effettuare le stime di adesione".

Fermo quanto sopra, si rappresenta che nell'ambito della "Convenzione Buoni Pasto 7" sono stati emessi ordini aventi ad oggetto buoni pasto elettronici pari a circa € 95.000.000,00. Si precisa, tuttavia, che detti ordinativi rientrano in una sperimentazione, dal perimetro limitato e predefinito, prevista nel contesto di una Convenzione per buoni pasto cartacei e, in quanto tali, non sono indicativi dell'andamento di mercato.

Per completezza e senza pretesa di esaustività, si evidenzia che il livello di adesione relativo a ciascun lotto della "Convenzione Buoni Pasto Elettronici 1" è disponibile sul sito www.acquistinretepa.it

15) Domanda

In riferimento al paragrafo 4.1.4 del Capitolato Tecnico, "Integrazione e sostituzione degli Esercizi", ai sensi del quale "Il Fornitore, indipendentemente dal numero di Esercizi convenzionati, di cui agli elenchi precedenti, dovrà garantire - su richiesta motivata delle Amministrazioni Contraenti e/o delle Unità Approvvigionanti [...] - un maggior numero di Esercizi in aggiunta a quanto previsto al precedente paragrafo 4.1.2 (salvo casi di oggettiva e documentata impossibilità)",

si chiede:

(i) di chiarire in quali limiti devono essere garantiti esercizi integrativi, ai sensi del citato paragrafo 4.1.4 del Capitolato Tecnico, considerato che quest'ultima disposizione non prevede un numero o una percentuale massima di esercizi integrativi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni Contraenti e/o dalle singole Unità Approvvigionanti, ma che gli esercizi sono già oggetto di prescrizioni minime indicate dal paragrafo 4.1.2 lettera a) del Capitolato Tecnico migliorabili in sede di offerta;

(ii) di chiarire quali sono le ragioni che possono motivare la richiesta delle Amministrazioni Contraenti e/o delle Unità Approvvigionanti di un maggior numero di Esercizi in aggiunta a quanto previsto al paragrafo 4.1.2 del Capitolato Tecnico.

Risposta

In riferimento al punto (i) della domanda, si precisa che non esistono limiti al numero di esercizi integrativi che ciascuna Amministrazione può richiedere. Tale previsione, già presente nella precedente edizione della gara Buoni Pasto – edizione 7 e, seppure in misura limitata, nella gara Buoni Pasto elettronici – edizione 1, in previsione di una

sempre maggiore diffusione dei buoni pasto elettronici, si applica ora indistintamente ad entrambe le tipologie di buoni pasto.

Si precisa, altresì, che tali richieste di integrazione non saranno vincolanti per il Fornitore, il quale sarà però tenuto, a verificarne la convenzionabilità, dandone adeguata comunicazione all'Amministrazione, così come regolamentato alla lettera a) del paragrafo 4.1.4.

In riferimento al punto (ii) della domanda si riportano a titolo meramente esemplificativo alcune possibili motivazioni: locali ubicati nelle adiacenze delle sedi di utilizzo, gradimento da parte degli utilizzatori, etc.

16) Domanda

In riferimento al paragrafo 17.3 del Disciplinare di Gara, *"Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica"*.

Si chiede di confermare la correttezza della formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ($PE = P_{Emax} * SCofferto$) giacché la stessa non sembrerebbe consentire l'attribuzione di un punteggio inferiore al totale assegnabile, ossia 30 punti.

Risposta

Si veda risposta al quesito n. 11.

17) Domanda

Il paragrafo 17.1 del Disciplinare di Gara, *"Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"* prevede l'attribuzione di 8,6 punti per il PT6 *"Commissione sui Buoni pasto agli Esercizi"* nell'ipotesi in cui *"Il Fornitore si obbliga ad applicare una Commissione ai titolari degli Esercizi che accettano i Buoni pasto oggetto del presente appalto uguale allo sconto sul Valore nominale offerto in sede di gara alla Pubblica Amministrazione"*. In relazione alla Commissione (anche Sconto incondizionato) richiesta agli esercenti, il paragrafo 5.2, lett. c) del Capitolato Tecnico (*"Obblighi relativi alla gestione delle fatture ed al pagamento agli Esercenti"*) prevede che *"Il Fornitore aggiudicatario [...] dovrà rispettare l'impegno ad applicare, per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, a tutti i titolari degli Esercizi, [...] una commissione (sconto incondizionato) definita ai sensi dell'art.144 comma 6 lettera a) del D.lgs. 50/2016, oppure secondo quanto eventualmente offerto in gara"*.

Si chiede di confermare:

(i) che il punteggio di cui al criterio tecnico PT6 verrà attribuito solo a fronte dell'impegno del fornitore ad applicare una Commissione ai titolari degli Esercizi uguale allo sconto sul Valore nominale offerto in sede di gara alla Pubblica Amministrazione;

(ii) che, tuttavia, ai sensi dell'art. 144 comma 6 lettera a) del D.lgs. 50/2016, rientra nella facoltà degli operatori la possibilità di obbligarsi ad applicare una Commissione ai titolari degli Esercizi superiore allo sconto sul Valore nominale offerto in sede di gara alla Pubblica Amministrazione.

In caso di risposta affermativa al secondo quesito, si chiede di indicare le modalità con le quali il Fornitore deve dichiarare l'applicazione di una Commissione ai titolari degli Esercizi superiore allo sconto sul Valore nominale offerto in sede di gara alla Pubblica Amministrazione e il relativo punteggio tecnico attribuito.

Risposta

In riferimento al punto (i) della domanda, si precisa che il punteggio PT6 verrà attribuito esclusivamente al concorrente che *"si obbliga ad applicare una Commissione ai titolari degli Esercizi che accettano i Buoni pasto oggetto del presente appalto uguale allo sconto sul Valore nominale offerto in sede di gara alla Pubblica Amministrazione"*.

Si precisa, altresì, che come specificato nell'Allegato 2 *"Offerta Tecnica"*, il concorrente acquisisce il relativo punteggio previsto nel Disciplinare di gara, inserendo nella colonna denominata *"offerta"* dello schema di risposta che segue nella documentazione di gara, una *"X"* accanto all'alternativa prescelta.

In riferimento al punto (ii) della domanda, si precisa che l'eventuale applicazione di una Commissione ai titolari degli Esercizi superiore allo sconto sul Valore nominale offerto in sede di gara alla Pubblica Amministrazione non dovrà essere indicata in gara e non sarà oggetto di alcuna attribuzione di punteggio.

18) Domanda

In riferimento al paragrafo 1.3 del Capitolato Tecnico, relativo ad *“Importi e quantitativi della Convenzione”*, ai sensi del quale *“Il Fornitore si obbliga ad assicurare l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto (a valore o parametrato) alle Amministrazioni Contraenti e per loro alle Unità Ordinanti [...]”*.

Si chiede di confermare che il buono pasto c.d. parametrato non rientra nell'oggetto del presente appalto e, pertanto, che il riferimento allo stesso contenuto nel sopracitato paragrafo 1.3 del Capitolato Tecnico costituisce un mero refuso.

Risposta

Si conferma che si tratta di un refuso. Il periodo deve quindi intendersi come segue: *«Il Fornitore si obbliga ad assicurare l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto (a valore) alle Amministrazioni Contraenti e per loro alle Unità Ordinanti [...]»*.

19) Domanda

In riferimento al paragrafo 1.5 del Capitolato Tecnico, relativo ad *“Importi dei singoli Contratti di fornitura”*, nella parte in cui prevede che *“con riferimento ai lotti 13, 14 e 15 (Lotti accessori) si precisa, altresì, che: [...] per poter emettere un nuovo Ordine diretto d'acquisto, sempre a valere sul Lotto 7, questo potrà essere emesso solo successivamente all'emissione dell'ultima Richiesta di Approvvigionamento relativa al precedente Ordine diretto d'acquisto”*.

Si chiede di confermare che il riferimento al Lotto 7 costituisce un mero refuso.

Risposta

Si conferma che si tratta di un refuso, in quanto i lotti accessori sono il 13, 14 e 15. Il periodo deve quindi intendersi come segue: *«con riferimento ai lotti 13, 14 e 15 (Lotti accessori) si precisa, altresì, che: [...] per poter emettere un nuovo Ordine diretto d'acquisto, sempre a valere sui Lotti 13, 14 e 15, questo potrà essere emesso solo successivamente all'emissione dell'ultima Richiesta di Approvvigionamento relativa al precedente Ordine diretto d'acquisto»*.

20) Domanda

Si chiede conferma che non vi saranno costi di segreteria per la stipula della Convenzione in quanto verrà stipulata in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Risposta

Si conferma che la Convenzione verrà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata e pertanto non sono previsti costi di segreteria.

21) Domanda

Si chiede conferma dell'importo delle spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento stimate in € 4.000,00.

Risposta

Si conferma. Si rinvia altresì alla risposta al quesito 8.

22) Domanda

Si chiede conferma che per la comprova del requisito di capacità economica - finanziaria (fatturato specifico medio annuo) si potrà presentare copia dei bilanci approvati o in alternativa Modello Unico o in alternativa tramite dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società.

Risposta

Come indicato nel Disciplinare di Gara al paragrafo 7.2 *“Requisiti di capacità economica e finanziaria”* del Disciplinare di Gara, *«La comprova del requisito è fornita, [...] mediante:*

- *per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;*

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente....".

23) Domanda

Con riferimento alla cauzione provvisoria si chiede conferma che l'impegno a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.lgs 50/2016 possa essere contenuto all'interno della cauzione stessa.

Risposta

Si conferma. Più in particolare, si precisa che, ai sensi del par. 10 del Disciplinare di Gara, «*In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà [...] essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione*».

24) Domanda

Con riferimento alla cauzione provvisoria si chiede conferma che, qualora rilasciata dal medesimo garante, la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva possa essere contenuta all'interno della cauzione stessa.

Risposta

Si conferma che la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, nel caso venga rilasciata dal medesimo garante, potrà essere contenuta all'interno della cauzione stessa.

25) Domanda

Con riferimento al documento DGUE si chiede conferma che, per la parte IV Criteri di Selezione, barrando la sezione Q: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE – “soddisfa tutti i criteri di selezione = risposta SI” non si debba poi compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Risposta

Si conferma.

Sante Dotto
Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA
(Il Direttore)