

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE
ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 23 DICEMBRE 1999, N. 488, E ALLA
LEGGE 23 DICEMBRE 2000, N. 388**

TRA

**II DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL
PERSONALE E DEI SERVIZI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E
DELLE FINANZE**

E

la CONSIP S.p.A.

L'anno 2013, il giorno, 7 febbraio

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito anche "Ministero"), Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (di seguito anche "*Dipartimento*"), C.F. 80415740580, nella persona della dott.ssa Susanna La Cecilia, dirigente, nata a Roma il 7 settembre 1963, quale capo dell'Ufficio IV - Ufficio per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione

e

- la Consip S.p.A. (di seguito anche "*Consip*"), con sede in Roma, via Isonzo, 19/d-19/e, capitale sociale €5.200.000,00, interamente versato, C.F. 05359681003, iscritta presso l'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma al n. 05359681003, come risulta dal certificato rilasciato dalla predetta Camera di Commercio, nella persona del dott. Domenico Casalino, quale Amministratore Delegato della *Consip*, a tal fine autorizzato dal Consiglio d'Amministrazione della stessa società con atto in data 15 gennaio 2013 come risulta dalla dichiarazione del 17 gennaio 2013 allegata alla presente Convenzione (all. 1).

,dichiarano di voler stipulare e stipulano quanto appresso.

PREMESSO CHE

- a) il D.P.R. 28 aprile 1998, n. 154, recante norme sull'articolazione organizzativa e le dotazioni organiche dei dipartimenti del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, come modificato dal D.P.R. 22 marzo 2001, n. 147, prevede la soppressione del Provveditorato generale dello Stato, l'attribuzione delle relative competenze al *Dipartimento* nonché l'attribuzione a quest'ultimo dei compiti spettanti al Ministero in virtù dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- b) l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e s.m.i. (di seguito anche "Finanziaria 2000"), delinea il Sistema delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- c) l'art. 5, co. 3 del D.M. 5 luglio 2012, recante l'individuazione e le attribuzioni degli uffici di livello non generale dei Dipartimenti, attribuisce all'Ufficio IV della Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione la promozione, il coordinamento e il monitoraggio dell'attività relativa al Programma di Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione; predisposizione e stipula della convenzione che regola i rapporti con la società dedicata di cui al d.lgs. 19 novembre 1997, n. 414, per le materie di competenza; definizione degli indirizzi strategici generali del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella p.a. e delle Linee Guida Triennali; approvazione del *Piano Annuale delle Attività* e del Piano Strategico Triennale predisposti dalla società dedicata e verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati; gestione e realizzazione delle attività di comunicazione istituzionale verso le altre amministrazioni finalizzata all'illustrazione del *Programma*, alla piena conoscenza dei servizi e degli strumenti offerti nonché degli aspetti normativi inerenti il *Programma* medesimo nel rispetto degli indirizzi definiti a livello dipartimentale in materia; definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo della piattaforma telematica di acquisto e del portale degli acquisti; gestione delle informazioni e dei dati contenuti nel sistema *datawarehouse* (DWH) e negli altri strumenti di rilevazione concernenti le attività svolte nell'ambito del *Programma*; predisposizione della relazione al Parlamento in materia di attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione; individuazione, impulso e promozione degli strumenti di *e-Procurement*, di singoli progetti di

- innovazione e di gestione del cambiamento e *Progetti speciali* legati al *Programma*.
adempimenti attuativi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- d) in esecuzione del disposto dell'art. 26 della legge n. 488/1999, il Ministero, con il D.M. 24 febbraio 2000, ha affidato alla *Consip* il compito di svolgere le attività attribuite al Ministero stesso da tale disposizione legislativa, disciplinandone le modalità di esercizio;
 - e) l'articolo 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i. (di seguito anche denominata "Finanziaria 2001") prevede che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999, per Pubbliche Amministrazioni si intendono quelle definite dall'articolo 1 del decreto legislativo n. 29/1993 e s.m.i. e che le convenzioni di cui al citato articolo 26 sono stipulate dalla *Consip* per conto del Ministero, ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni di cui allo stesso comma, e devono indicare, anche al fine di tutelare il principio della libera concorrenza e dell'apertura dei mercati, i limiti massimi dei beni e dei servizi espressi in termini di quantità nonché il loro periodo di efficacia;
 - f) in esecuzione del disposto dell'art. 58, 61 comma 4 e 63 comma 6 della Finanziaria 2001, il Ministero, con D.M. 2 maggio 2001, ha affidato alla *Consip* il compito di svolgere le attività attribuite al Ministero stesso da tali disposizioni legislative, disciplinandone le modalità di esercizio;
 - g) il D.Lgs 163/2006, disciplinando i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, individua nuove procedure di acquisto per le amministrazioni quali l'accordo-quadro, il sistema dinamico di acquisizione, l'asta elettronica e il dialogo competitivo;
 - h) è scaduta la Convenzione tra il *Dipartimento* e la *Consip*, stipulata in data 28 dicembre 2011, che regola il sistema dei rapporti tra le *Parti* per la realizzazione del cosiddetto "Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione" (di seguito anche "*Programma*"), ossia di tutte le attività di cui all'art. 26 della Finanziaria 2000 e s.m.i. e all'art. 58 della Finanziaria 2001 e s.m.i., fino a dicembre 2012;
 - i) l'art. 3, comma 172 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (di seguito anche "Finanziaria 2004") prevede che "al fine di razionalizzare la spesa pubblica e favorire il rispetto del patto di stabilità interno la Consip S.p.A., attraverso proprie

articolazioni territoriali sul territorio, può fornire su specifica richiesta supporto e consulenza per le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi da parte di enti locali o loro consorzi assicurando la partecipazione anche alle piccole e medie imprese locali nel rispetto dei principi di concorrenza”;

- j) l’art. 1 comma 160 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 (di seguito anche “Finanziaria 2006”) prevede che anche al fine di conseguire l'armonizzazione dei sistemi, gli enti locali e gli enti decentrati di spesa possono avvalersi della consulenza e del supporto della Consip S.p.A., anche nelle sue articolazioni territoriali, ai sensi dell'articolo 3, comma 172, della legge 24 dicembre 2003, n.350;
- k) l’art. 1 comma 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (di seguito anche “Finanziaria 2007”) stabiliscono, rispettivamente, che le amministrazioni centrali e periferiche dello stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge Finanziaria 2000 e che le medesime amministrazioni sono tenute, per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 11, comma 5 del D.P.R. n. 101/2002; il comma 449 prevede, altresì, che gli enti del sistema sanitario nazionale sono tenuti a fare ricorso alle convenzioni stipulate da *Consip* qualora non siano operative convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento; il comma 450 prevede, altresì, l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l) l’art. 1 comma 454 della Finanziaria 2007, stabilisce che il Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze realizza, con il supporto della Consip S.p.A., sentita l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, un Programma per l'adozione di sistemi informativi comuni alle amministrazioni dello Stato a supporto della definizione dei fabbisogni di beni e servizi e definisce un insieme di indicatori sui livelli di spesa sostenibili, per le categorie di spesa

comune, che vengono utilizzati nel processo di formazione dei relativi capitoli di bilancio;

- m) l'art. 1 comma 455 della Finanziaria 2007 prevede che ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- n) l'art. 1 comma 457 della Finanziaria 2007 prevede che la Consip S.p.A. e le centrali regionali costituiscano un sistema a rete, il cui piano di sviluppo è approvato annualmente dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni-Province autonome di Trento e Bolzano e monitorato rispetto al raggiungimento degli obiettivi dalla stessa Conferenza;
- o) l'art. 2, comma 569 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (di seguito anche "Finanziaria 2008") prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche – con le esclusioni ivi previste - inviano al Ministero un prospetto contenente i dati relativi alla previsione annuale dei propri fabbisogni di beni e servizi secondo le modalità e lo schema pubblicati su www.acquistinretepa.it e il successivo comma 570 stabilisce che il *Ministero*, avvalendosi di Consip S.p.A., individua, anche sulla base delle informazioni di cui al comma 569, indicatori di spesa sostenibile, da mettere a disposizione delle amministrazioni;
- p) l'articolo 2, comma 572 della Finanziaria 2008 prevede che, in relazione ai parametri di prezzo-qualità di cui al comma 3 dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000, il *Ministero*, attraverso *Consip*, predispone e mette a disposizione delle amministrazioni strumenti di supporto per la valutazione della comparabilità del bene e del servizio e per l'utilizzo dei detti parametri;
- q) l'articolo 2, comma 573 della Finanziaria 2008 prevede che "i soggetti aggiudicatori di cui all'articolo 3, comma 25, del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A.";

- r) l'articolo 2, comma 574 della Finanziaria 2008 il quale stabilisce che il *Ministero*, sulla base dei prospetti di cui al precedente comma 569, individua con decreto le tipologie dei beni e dei servizi per le quali le amministrazioni statali sono tenute a ricorrere alla Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ai fini dell'espletamento dell'appalto e dell'*Accordo Quadro*, anche con l'utilizzo dei sistemi telematici;
- s) l'art. 2, comma 225 della legge 23 dicembre 2009 n. 191 (legge finanziaria 2010) stabilisce che “la Consip S.p.A. conclude accordi quadro, ai sensi dell'art. 59 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs 265 del 2001, e le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 24, del d.lgs 163 del 2006, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi”; precisando inoltre che “in alternativa le medesime amministrazioni adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli degli accordi quadro;
- t) l'art. 2, comma 226 della legge finanziaria 2010 specifica che le convenzioni di cui all'art. 26 della legge possono essere stipulate anche in sede di aggiudicazione degli accordi quadro di cui al punto u) della presente Convenzione;
- u) l'art. 2, comma 227, della legge finanziaria 2010, in riferimento al sistema a rete di cui all'art. 1, comma 457, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni, e le province autonome di Trento e Bolzano possono essere indicati criteri utili per implementare i processi di acquisto pubblici;
- v) Il D.P.R. 207 del 2010 recante “ Regolamento di esecuzione ed attuazione del d.lgs 163 del 2006”, nel regolamentare le procedure di scelta del contraente ed aste elettroniche, stabilisce all'art. 287, comma 2, “il Ministero dell'economia e delle finanze, anche avvalendosi di Consip S.p.A. ed utilizzando le proprie infrastrutture tecnologiche, può provvedere alla realizzazione e gestione di un sistema dinamico di acquisizione per le stazioni appaltanti, predisponendo gli strumenti organizzativi ed amministrativi, elettronici e telematici necessari alla sua realizzazione e gestione nonché curando l'esecuzione di tutti i servizi informatici, telematici, e di consulenza necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, ivi comprese tutte le

- attività necessarie per l'istituzione del sistema dinamico di acquisizione e per l'ammissione allo stesso”;
- w) l'art. 295, comma 9 del D.P.R. 207/2010 prevede la possibilità che le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 possono essere stipulate utilizzando le procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;
 - x) l'art. 328 del D.P.R. 207/2010, facendo salvi i casi di ricorso obbligatorio al mercato elettronico previsti dalle norme in vigore, lascia la facoltà alle stazioni appaltanti di procedere all'acquisto di beni e servizi rivolgendosi al mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.”;
 - y) lo Statuto della Consip S.p.A., adottato il 4 maggio 2011, all'art. 4 attribuisce alla società medesima l'esercizio di attività di consulenza, assistenza e supporto in favore delle PPAA, nel settore della compravendita di beni, dell'acquisizione di servizi, anche ai fini della scelta dei contraenti;
 - z) l'art. 11, comma 1, del D.L. 98/2011, convertito nella legge n. 111 del 2011, al fine di implementare la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, anche mediante l'utilizzo del sistema a rete, statuisce che “il Ministero dell'economia e delle finanze – nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti – a decorrere dal 30 settembre 2011 avvia un piano volto all'ampliamento della quota di spesa per gli acquisti di beni e servizi gestita attraverso gli strumenti di centralizzazione e pubblica sul sito www.acquistinretepa.it con cadenza trimestrale le merceologie per le quali viene attuato il piano”;
 - aa) l'art. 11, comma 2, del D.L. 98/2011, convertito nella legge n. 111 del 2011, dispone che “il Ministero dell'economia e delle finanze, anche avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione nel contesto del sistema a rete il proprio sistema informatico di negoziazione in riuso”;
 - bb) l'art. 11 comma 4, del D.L. 98/2011, convertito nella legge n. 111 del 2011, stabilisce che “per le merceologie di cui al comma 1, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi del Ministero dell'economia e delle finanze, Consip S.p.A. predisporre e mette a disposizione delle amministrazioni pubbliche strumenti di supporto alla razionalizzazione dei processi di

- approvvigionamento di beni e servizi. A tale fine *Consip*: a) elabora appositi indicatori e parametri per supportare l'attività delle amministrazioni di misurazione dell'efficienza dei processi di approvvigionamento con riferimento, tra l'altro, all'osservanza delle disposizioni e dei principi in tema di razionalizzazione e aggregazione degli acquisti di beni e servizi, alla percentuale di acquisti effettuati in via telematica, alla durata media dei processi di acquisto; b) realizza strumenti di supporto per le attività di programmazione, controllo e monitoraggio svolte dalle amministrazioni pubbliche; c) realizza strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di controllo da parte dei soggetti competenti sulla base della normativa vigente”;
- cc) l'art. 11, comma 6, del D.L. 98/2011, convertito nella legge n. 111 del 2011, al fine di incentivare l'utilizzo delle Convenzioni stabilisce che, ove non ricorra per le *PPAA* l'obbligo di approvvigionarsi mediante il sistema delle convenzioni ex art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, oltre a costituire illecito disciplinare e a determinare responsabilità erariale, sono colpiti dalla sanzione della nullità ;
- dd) l'art. 11, comma 11, del D.L. 98/2011, convertito nella legge n. 111 del 2011, nel sostituire l'art. 1 comma 453 della legge Finanziaria 2007, affida ad un decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di prevedere “meccanismi di remunerazione sugli acquisti da imporre a carico dell'aggiudicatario delle convenzioni di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'aggiudicatario di *Gare su Delega* bandite da *Consip S.p.A.* anche ai sensi dell'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dell'aggiudicatario degli appalti basati su accordi quadro conclusi da *Consip S.p.A.* anche ai sensi dell'articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- ee) l'articolo 7, comma 3, del d.l. 52/2012 prevede che le ONLUS di cui al d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, nonché le organizzazioni di volontariato di cui alla l. 266/1991 possono ricorrere per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni stipulate da *Consip* ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e s.m.i nonché al *MEPA*;

- ff) l'articolo 8 del d.l. 52/2012 prevede, tra l'altro, che, anche ai fini delle attività strumentali al Programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture trasmette, con cadenza semestrale, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e, per esso, a *Consip* i dati comunicati dalle stazioni appaltanti ai sensi dell'articolo 7, comma 8, lettere a) e b) del d.lgs. n. 163/2006;
- gg) l'articolo 9 del d.l. 52/2012 prevede che il Ministero dell'Economia e delle Finanze mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti che si avvalgono di *Consip*, a titolo gratuito, il proprio sistema informatico di negoziazione in modalità ASP;
- hh) l'articolo 1 del d.l. 95/2012 ha, tra l'altro, introdotto: previsioni inerenti le sanzioni e le deroghe per la mancata osservanza degli obblighi di rispetto del vincolo del *benchmark* delle convenzioni stipulate da *Consip* e degli obblighi di ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla stessa (comma 1); previsioni inerenti la disciplina dei contratti autonomi stipulati in assenza di Convenzione Quadro (comma 3); disciplina inerente l'istituzione di specifiche sezioni del mercato elettronico della pubblica amministrazione, previa stipula di apposito accordo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con *Consip* (comma 6); previsioni inerenti alcune merceologie per le quali, fermi restando gli obblighi di cui ai commi 449 e 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione a totale partecipazione pubblica, diretta o indiretta, sono tenute a fare ricorso alle convenzioni e accordi quadro stipulati da *Consip* o dalle centrali di committenza di riferimento ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando messi a disposizione da *Consip* o dalle centrali di committenza di riferimento, fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da *Consip* S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali (comma 7); disciplina dell'istituzione da parte del Commissario straordinario di cui all'art. 2 del d.l. n.

52/2012, tramite *Consip*, di un elenco delle centrali di committenza e della pubblicazione da parte di *Consip* dei dati dei contratti da queste stipulati, secondo le modalità di attuazione stabilite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze (commi 10 e 11); disciplina relativa al diritto delle amministrazioni di recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo stipulato nel caso di sopravvenienza di una convenzione stipulata da *Consip* avente parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato dall'amministrazione, ove l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche del contratto (comma 13); disciplina che prevede che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il tramite di *Consip*, cura lo sviluppo e la gestione del sistema di *e-Procurement* e che *Consip* può disporre, sulla base di apposite convenzioni con il Ministero, del sistema informatico di *e-Procurement* per l'effettuazione di procedure che la stessa svolge in qualità di centrale di committenza nonché per le ulteriori attività che la medesima svolge in favore delle Pubbliche Amministrazioni e che il Ministero dell'Economia e delle Finanze stipula apposite intese con le amministrazioni che intendano avvalersi del sistema informatico di *e-Procurement* per l'effettuazione delle procedure per le quali viene utilizzata la Consip S.p.A. in qualità di centrale di committenza (commi 17 e 18);

- ii) l'art. 1, comma 157 della legge di Stabilità 2013, che prevede l'affidamento al Programma di razionalizzazione degli acquisti, gestito tramite la Consip S.p.A. la stipula di accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 163/2006 per l'aggiudicazione di concessioni di servizi, cui facoltativamente le amministrazioni possono aderire;
- jj) l'art. 1, comma 158 della legge di Stabilità 2013, che prevede che con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze da adottare entro il 31 marzo di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e servizi nonché la soglia al superamento della quale le amministrazioni pubbliche statali, centrali e periferiche procedono alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici propri o messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- kk) il *Dipartimento*, in attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni, promuove l'utilizzazione degli strumenti di *e-*

Procurement da parte delle amministrazioni, anche attraverso specifiche attività di comunicazione;

- ll) il *Dipartimento*, ai fini di implementare il suddetto *Programma*, ritiene fondamentale acquisire la conoscenza dei prezzi relativi ad alcune categorie merceologiche di beni e servizi acquistati dalle Pubbliche Amministrazioni, nonché acquisire una metodologia utile per l'analisi della spesa affrontata dalle *PPAA*;
- mm) il *Dipartimento*, pertanto, ha stipulato in data 11 novembre 2011, un'apposita convenzione con l'ISTAT, con il quale collabora nell'attività di rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi acquistati dalle Pubbliche Amministrazioni, con l'obiettivo di acquisire elementi di particolare importanza per il Programma di razionalizzazione e per l'esecuzione delle attività relative al Progetto ECF-00064 del Programma statistico nazionale, in cui, tra le indicazioni statistiche di interesse pubblico affidate al SISTAN ex art. 13, comma 1 del d.lgs. n. 322/1989, è stata inserita la *Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per la pubblica amministrazione*;
- nn) la presente *Convenzione* definisce, anche alla luce dell'esperienza acquisita, le funzioni di indirizzo e controllo proprie del *Dipartimento*, da esercitarsi attraverso un'apposita e snella struttura interna, garantendo contestualmente un'adeguata autonomia operativa alla *Consip* ed escludendo interazioni istituzionali che non forniscono valore aggiunto alle attività relative al *Programma*;
- oo) la Direttiva ministeriale del 28 ottobre 2011, recante "linee guida per il rinnovo delle convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con *Consip* e con Sogei", ha invitato il *Dipartimento*, in vista del rinnovo della *Convenzione* che regola i rapporti con *Consip*, "a rivisitare criticamente e attentamente il modello organizzativo ed operativo della società, informandola ai principi di efficienza, economicità ed innovatività dell'attività svolta, da coniugare con una maggiore qualità dei servizi ed un incremento della produttività, anche attraverso una razionalizzazione dei costi";
- pp) le *Parti* hanno analizzato congiuntamente le risultanze della rilevazione effettuata nell'anno di validità della precedente *Convenzione* attraverso l'implementazione di

un sistema informativo gestionale aziendale strutturato secondo la logica dell'*Activity Based Costing*;

- qq) con delibera del 15 gennaio 2013 il Consiglio di Amministrazione di *Consip* ha approvato la sottoscrizione della presente *Convenzione*;
- rr) con note del 21 gennaio 2013 prot. nn. 1782 e 1783 e del 31 gennaio 2013 prot. nn. 3458 e 3462 *Consip* ha provveduto ai sensi dell'art. 11, comma 4, del proprio Statuto a trasmettere all'azionista lo schema della presente *Convenzione* ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario e a fornire informativa al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ss) con nota del 7 febbraio 2013 prot. n. 9729 il Dipartimento del Tesoro ha rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla stipula da parte di *Consip* della presente *Convenzione*;
- tt) con nota del 7 febbraio 2013 prot. n. 9884 l'azionista ha rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla sottoscrizione da parte di *Consip* della presente *Convenzione*.

CONCORDATO CHE

con le parole in corsivo di seguito elencate il *Dipartimento* dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del Tesoro e la *Consip S.p.A.* intendono far riferimento a quanto a fianco di ciascuna indicato:

- a) *Accordi Quadro (o AQ)*: i contratti conclusi tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici il cui scopo è quello di stabilire le condizioni base (prezzi, qualità, quantità) dei successivi appalti specifici che saranno aggiudicati dalle singole amministrazioni durante un dato periodo (nel limite massimo di quattro anni). In tutti i casi in cui sia la stessa *Consip* ad attivare direttamente gli appalti specifici, tale fattispecie è, ai fini della presente *Convenzione*, assimilata a una *Convenzione Quadro*;
- b) *Amministrazioni o PPAA*: soggetti che sulla base della normativa vigente, sono legittimati all'utilizzo degli *Strumenti di acquisto* del Programma per l'approvvigionamento dei beni e servizi;
- c) *Articolo attivo*: il bene o servizio disponibile sul *marketplace* nel periodo di

- riferimento. Si considera tale sia l'articolo attivato in anni precedenti (e non cancellato), sia un nuovo articolo attivato nel periodo di riferimento;
- d) *Appalto specifico*: appalto basato su un *Accordo Quadro* o appalto aggiudicato nel quadro del *Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA)*;
 - e) *Attivazione*: il momento nel quale, a chiusura del processo che porta alla stipula di un nuovo contratto correlato a uno specifico strumento d'acquisto, è possibile effettuare il primo ordine o la prima richiesta d'offerta;
 - f) *Bando di Abilitazione*: l'apposita procedura attraverso la quale *Consip* gestisce l'abilitazione e la registrazione dei Fornitori al *MEPA*, finalizzata a consentire loro di offrire le tipologie di beni e di servizi, nonché di specificare le condizioni generali di fornitura, nel rispetto delle regole e dei vincoli previsti nel bando. L'abilitazione al *MEPA* è aperta a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i requisiti richiesti nello specifico bando. Una volta che un fornitore è stato abilitato, può vendere i prodotti e i servizi attraverso *Cataloghi elettronici*;
 - g) *Bando Istitutivo SDAPA*: bando di gara finalizzato all'istituzione del *Sistema Dinamico di Acquisto*;
 - h) *Bando Semplificato*: bando di gara pubblicato nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione finalizzato alla definizione dell'Appalto specifico;
 - i) *Cataloghi elettronici*: i cataloghi pubblicati *on line* sul portale www.acquistinretepa.it, attraverso i quali i *Punti ordinanti* possono verificare la disponibilità di beni / servizi, le condizioni economiche di offerta e, se del caso, effettuare l'acquisto;
 - j) *Conduzione applicativa*: gestione delle applicazioni *software* in esercizio e governo degli interventi di tipo correttivo (manutenzione correttiva), adeguativo (manutenzione adeguativa), migliorativo (manutenzione migliorativa) di qualunque tipologia (ADD, CHG, DEL); assistenza agli utenti per la risoluzione di problematiche di servizio e/o per l'individuazione di esigenze di evoluzione; supporto al collaudo e controllo del passaggio di obiettivi dallo sviluppo all'esercizio; supporto alle attività di formazione e di *change management*; governo dei servizi di *publishing* sui siti;
 - k) *Conduzione infrastrutturale*: conduzione tecnica, sistemistica e operativa dei sistemi e gestione delle reti, ossia l'insieme di attività necessarie per condurre,

mantenere funzionante ed aggiornata l'infrastruttura hardware e gli ambienti software di sistema utilizzati per l'erogazione dei servizi informatici, nonché il *disaster recovery* e la gestione della sicurezza;-

- l) *Consip*: la Consip S.p.A.;
- m) *Consulenza*: l'insieme delle attività di supporto specialistico nell'ambito del processo di razionalizzazione degli acquisti, finalizzate alla fornitura di approfondimenti di carattere merceologico, legale, tecnologico o in materia di processi di *sourcing*;
- n) *Contratti attivi*: il numero di contratti attivi stipulati attraverso gli *Strumenti di acquisto* del *Programma* nel periodo di riferimento;
- o) *Convenzione*: il presente documento stipulato tra le *Parti*;
- p) *Convenzione Quadro*: il contratto quadro stipulato da *Consip*, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99) nell'ambito del quale il fornitore aggiudicatario di una gara esperita in modalità tradizionale o smaterializzata si impegna ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole amministrazioni che hanno effettuato l'abilitazione alla Piattaforma di *e-Procurement*; l'appalto specifico stipulato a seguito di *Accordo Quadro* ai sensi dell'art. 2, comma 226 della legge 191/2009;
- q) *Customer Satisfaction*: il processo di rilevazione del grado di soddisfazione delle amministrazioni-utenti relativamente alle attività svolte dalla *Consip* in merito alla realizzazione del *Programma* per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;
- r) *DAG*: il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi del Tesoro;
- s) *DAPA*: la Direzione Acquisti della Pubblica Amministrazione che, nell'ambito di *Consip*, è preposta alla realizzazione del *Programma* per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;
- t) *DCSII*: la Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione del DAG;
- u) *Dipartimento*: il DAG;
- v) *e-Procurement*: il processo di approvvigionamento di beni e servizi che avviene attraverso il ricorso a strumenti telematici, quali le gare smaterializzate e le piattaforme digitali (*MEPA* e *SDAPA*);
- w) *Erogato*: il valore complessivo (effettivo o stimato) delle forniture e dei servizi

erogati nel periodo di riferimento dai *Fornitore di beni* o dai *Prestatore di servizi* in relazione a Contratti attivi (stipulati nel periodo di riferimento o in periodi precedenti) attraverso gli *Strumenti di acquisto* del *Programma*, per merceologia/aggregato di merceologie;

- x) *Executive Summary*: Documento di aggiornamento mensile *on-line* del *SAL*;
- y) *Flash Report*: il documento contenente l'aggiornamento dell'attività svolta in merito a tutti gli strumenti/iniziativa/progetti del *Programma*, nel periodo di riferimento.
- z) *Fornitore di beni* o *Prestatore di servizi*: l'impresa o il R.T.I. aggiudicatario di una gara europea o di altra procedura a evidenza pubblica o di una trattativa privata sopra o sotto soglia comunitaria;
- aa) *Function Point* (o Punto Funzione): l'unità di misura utilizzata nell'ambito dell'ingegneria del Software per esprimere la dimensione delle funzionalità fornite da un prodotto software;
- bb) *Gare in ASP*: le gare svolte in modalità *Application Service Provider*, realizzate sulla piattaforma telematica dedicata *MEF / Consip*;
- cc) *Gara smaterializzata*: procedura di gara, in cui la documentazione ufficiale è disponibile in formato elettronico firmato digitalmente, che si svolge prevalentemente attraverso un sistema telematico che permette di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione dell'offerta, di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con i soggetti interessati.
- dd) *Gare su Delega per il Ministero dell'Economia e delle Finanze*: le gare svolte su delega del *Ministero* dalla *Consip* in qualità di stazione appaltante nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti;
- ee) *Gare su Delega per altre PPAA* : le gare svolte su delega dell'amministrazione richiedente dalla *Consip* in qualità di stazione appaltante nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti;
- ff) *Gestione delle iniziative*: complesso delle attività mediante le quali *Consip*, successivamente all'attivazione di un'iniziativa, provvede alla manutenzione degli strumenti informatici, alla risoluzione delle criticità emerse e a supportare gli utenti del *Programma*, per tutta la fase di disponibilità dell'iniziativa stessa e per tutta la

- durata di validità dei relativi contratti;
- gg) *Green Public Procurement (o GPP – Acquisti Pubblici Verdi)*: l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto;
- hh) *Help Desk*: struttura preposta al supporto degli utenti della piattaforma, con il compito di fornire assistenza in merito all'utilizzo degli strumenti disponibili sulla piattaforma stessa e raccogliere segnalazioni in merito a guasti e/o malfunzionamenti che ne pregiudicano o limitano il loro utilizzo.
- ii) *ICT*: l'insieme delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- jj) *Indice di continuità*: la percentuale dei mesi di disponibilità del bene/servizio sul base annua e per lotto, precisando che l'indicatore deriva dalla media dei mesi di disponibilità dei singoli lotti, considerando quindi eventuali esaurimenti anticipati di massimale;
- kk) *Iniziativa*: prodotto dell'attività del *Programma* finalizzato a rendere disponibile una determinata merceologia indipendentemente dallo strumento di acquisto utilizzato. Per *Iniziativa Pubblicate* si intende il numero di iniziative pubblicate nel periodo di riferimento; per *Iniziativa Aggiudicate* si intendono le iniziative aggiudicate nel periodo di riferimento; per *Iniziativa con Contratti attivi* si intendono le iniziative aventi contratti in corso di validità (stipulati attraverso gli *Strumenti di acquisto* del *Programma*, anche in periodi precedenti) nel periodo di riferimento;
- ll) *Linee Guida Triennali (LGT)*: il documento contenente gli obiettivi delle attività oggetto della presente *Convenzione*, con l'indicazione degli aggregati delle iniziative programmate, dei servizi da fornire alle amministrazioni e con la formulazione degli indirizzi relativi all'innovazione e alla gestione del cambiamento;
- mm) *Massimale o massimale annuale dell'Iniziativa*: il valore economico massimo entro il quale il fornitore aggiudicatario si è impegnato ad erogare il servizio. Nel caso di un'Iniziativa di durata pluriennale, il massimale annuale è dato dal massimale complessivo diviso il numero di anni in cui la stessa è attiva;
- nn) *Massimale eroso*: la parte di massimale che è stata consumata, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura, al tempo della rilevazione;

- oo) *MEF*: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- pp) *Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (o MEPA)*: lo strumento d'acquisto, per valori inferiori alla soglia comunitaria, che avvalendosi della rete telematica, permette ai Punti Ordinandi delle Pubbliche Amministrazioni abilitate, di acquistare i beni e servizi messi a disposizione da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- qq) *Metrica Function Point*: la specifica metrica utilizzata per la valutazione delle dimensioni delle applicazioni software secondo il metodo standard IFPUG riconosciuto a livello internazionale;
- rr) *Metrica Tempo e Spesa*: la metrica utilizzata per la determinazione del prezzo di prestazioni professionali, calcolato in base al tempo di impiego dei profili professionali e alle relative tariffe unitarie;
- ss) *MEV*: gli interventi di Manutenzione Evolutiva, volti ad arricchire il prodotto di nuove funzionalità o di altre caratteristiche non funzionali (usabilità, prestazioni, etc...), o comunque a modificare/integrare funzionalità del prodotto; tali interventi implicano la scrittura di funzioni, o parti di funzioni, aggiuntive a sistemi applicativi esistenti di dimensione significativa tale per cui è possibile definirne preventivamente i requisiti o, quanto meno, identificarne le esigenze;
- tt) *Ordinato*: il valore complessivo (effettivo o stimato) delle transazioni effettuate (sui contratti stipulati) nel periodo di riferimento attraverso gli *Strumenti di acquisto del Programma*;
- uu) *Promozione delle iniziative*: complesso delle attività mediante le quali *Consip* provvede a promuovere le iniziative del Programma di razionalizzazione degli acquisti, anche prima che vengano rese disponibili agli utenti;
- vv) *Parti*: il DAG e la *Consip*;
- ww) *Piano Annuale delle Attività (PAA)*: il documento contenente le previsioni annuali delle attività da svolgere, dei progetti da realizzare, dei servizi da erogare e delle spese da sostenere;
- xx) *Piano Strategico Triennale (PST)*: documento contenente le linee di azione definite sulla base delle Linee Guida Triennali;
- yy) *Piattaforma di e-Procurement*: la piattaforma telematica del *MEF*, gestita da *Consip*, che mette a disposizione ad amministrazioni ed imprese utenti del

- Programma, Strumenti di acquisto* e servizi informativi attraverso la quale è possibile visualizzare il catalogo contenente tutti i termini contrattuali dei prodotti / servizi ed effettuare ordinativi di fornitura;
- zz) *Programma*: il Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi delle PA affidato al DAG/MEF;
- aaa) *Portale Acquisti in rete PA*: il sito web, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, dedicato al Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.;
- bbb) *Progetti speciali*: progetti trasversali di natura direzionale previsti dal *Programma* nell'ottica del continuo miglioramento dei processi interni e dei servizi erogati alla Pubblica Amministrazione;
- ccc) *Progetti a rimborso*: progetti di natura informatica e non, finanziati con specifici investimenti, aventi ad oggetto iniziative di progetto o servizio che richiedono specifici investimenti o che hanno natura di sperimentazione o che non fanno parte del normale ciclo produttivo connesso all'attuazione del *Programma* e sono previsti dal Programma stesso nell'ottica del continuo miglioramento dei processi interni e dei servizi erogati alla Pubblica Amministrazione;
- ddd) *Pubblicazione*: il momento conclusivo dell'insieme di attività relative alla predisposizione e pubblicazione, sui canali previsti dalla legge, della documentazione ufficiale di gara;
- eee) *Punti ordinanti*: le Pubbliche Amministrazioni che sono abilitate ad operare sulla piattaforma di *e-Procurement* attraverso il *Portale Acquisti in rete PA*; si parla di *Punti ordinanti attivi* nel caso di Pubbliche Amministrazioni che abbiano effettuato almeno un ordine nei dodici mesi precedenti;
- fff) *Risparmio diretto*: la stima del risparmio da prezzi unitari calcolato moltiplicando l'*Erogato* per il coefficiente $(1/(1 - R) - 1)$, dove R è la percentuale di risparmio calcolata nell'anno di riferimento attraverso la rilevazione ISTAT dei prezzi medi pagati dalle PPAA;
- ggg) *Risparmio potenziale (ISTAT)*: la stima del risparmio massimo teorico per effetto benchmark calcolato come prodotto della *Spesa affrontata* per l'*indice di continuità media ponderata* sulla percentuale di risparmio, per merceologia /aggregato di merceologie, nel periodo di riferimento;

- hhh) *Scheda Progetto*: il documento, facente parte integrante del *PAA*, contenente le previsioni, in termini di attività e di costi, di ogni progetto (speciale o di sviluppo applicativo);
- iii) *SAL*: il documento sullo Stato di Avanzamento dei lavori contenente le informazioni sulle attività svolte in merito a tutti gli strumenti / iniziative / progetti del *Programma*, le criticità emerse, gli eventuali elementi ostativi al loro normale svolgimento ed ogni altra informazione utile alla attività di monitoraggio del *Dipartimento*. Tale documento viene aggiornato mensilmente con *executive summary on line*;
- jjj) *SAC*: il documento sullo Stato di Avanzamento dei costi contenente i dati e le informazioni, di natura contabile, sulle attività svolte in merito a tutti gli strumenti / iniziative / progetti del *Programma*, utili ai fini del pagamento dei corrispettivi;
- kkk) *Sezione di Dettaglio*: la parte del *PAA* che riporta informazioni descrittive e qualitative riguardanti le attività da svolgere, le risorse da impiegare, le spese da sostenere relativamente agli strumenti d'acquisto, alle iniziative a supporto della *PPAA*, ai *Progetti speciali* o *Progetti a rimborso*;
- lll) *Sezione di Sintesi*: la parte del *PAA* che riporta informazioni di sintesi riguardanti le linee di attività da svolgere, le risorse da impiegare, le spese da sostenere relativamente agli strumenti d'acquisto, alle iniziative a supporto delle *PPAA*, ai *Progetti speciali* o *Progetti a rimborso*, e i risultati attesi nell'anno di riferimento;
- mmm) *Sistema delle Convenzioni (o semplicemente Convenzioni)*: il sistema che prevede la stipula di *Convenzioni Quadro* (cfr. definizione di *Convenzione Quadro*);
- nnn) *Sistema Dinamico d'Acquisizione (o SDAPA)*: il processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche soddisfano l'esigenza di una stazione appaltante, limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un'offerta conforme al capitolato d'onori;
- ooo) *Spesa Affrontata*: la stima della spesa annua della Pubblica Amministrazione, per merceologia / aggregato di merceologie, rispetto alla quale, nel periodo di riferimento, è stata attiva una *Convenzione Quadro / Accordo Quadro*;
- ppp) *Spesa annua presidiata*: la stima della spesa annua della Pubblica Amministrazione, per merceologia / aggregato di merceologie, rispetto alla quale

nel periodo di riferimento è stato attivo almeno un contratto, stipulato attraverso uno qualunque degli *Strumenti di acquisto* del *Programma*;

- qqq) *Spesa media gestita*: pro quota su base annua della spesa affrontata relativo alle Convenzioni attive calcolato rispetto al rapporto tra il numero dei mesi di affettava disponibilità delle Convezioni su ciascuna categoria merceologica e i dodici mesi potenziali;
- rrr) *Strumento di acquisto*: qualsiasi strumento previsto dal *Programma* che, sulla base della normativa vigente, consente alle *PPAA* di acquistare beni e servizi;
- sss) *Sistema informatico di e-Procurement*: insieme delle soluzioni telematiche che consentono l'effettuazione di procedure di negoziazione
- ttt) *Transato*: il valore degli Ordini / dell'Erogato per merceologia / aggregato di merceologie, nel periodo di riferimento.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, CONVENGONO E STIPULANO
QUANTO SEGUE**

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente *Convenzione*.
2. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale della presente *Convenzione* gli schemi dei seguenti Allegati:
 - a) *Piano Annuale delle Attività* (Allegato A);
 - b) *SAL* (Allegato B);
 - c) *SAC* (Allegato C).

Inoltre costituisce parte integrante e sostanziale della presente *Convenzione* l'Allegato D) contenente le informazioni, espresse in valore o in quantità, utili ai fini della determinazione dei *Corrispettivi* per la realizzazione del *Programma*.

Articolo 2

Oggetto della Convenzione

1. La presente *Convenzione* disciplina i rapporti tra il *Dipartimento* e la *Consip* relativamente allo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) progettazione, realizzazione, sviluppo, gestione e promozione dei seguenti *Strumenti d'acquisto* per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle amministrazioni interessate: *Convenzioni Quadro, Accordi Quadro, Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sistema Dinamico d'Acquisizione (SDAPA)*;
 - b) erogazione alle *PPAA* dei seguenti servizi di supporto: *Gare su Delega* per il *MEF* e per le altre *PPAA* per le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi;
 - c) progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione di *Progetti a rimborso* di natura informatica di cui all'art. 8 della presente *Convenzione* gestiti da *Consip* nello svolgimento delle attività di realizzazione del *Programma* secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3 *ter* del d.l. n. 95/2012 o di diversa natura, aventi ad oggetto iniziative di progetto o servizio che richiedono specifici investimenti o che hanno natura di sperimentazione o che non fanno parte del normale ciclo produttivo connesso all'attuazione del *Programma*;
 - d) erogazione dei seguenti servizi di gestione: *conduzione applicativa, conduzione infrastrutturale, help desk*;
 - e) progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione di *Progetti speciali* e consulenza specialistica e supporto al *Dipartimento* e/o altre *PPAA* per l'introduzione e la realizzazione di nuovi *Strumenti di acquisto*, per l'utilizzo del *Sistema informatico di e-Procurement* in modalità *ASP* e per la definizione delle modalità di attuazione di nuove disposizioni normative;
 - f) comunicazione agli utenti del *Programma* finalizzata alla illustrazione e alla compiuta comprensione del *Programma* dal punto di vista strategico (in relazione al complesso dei soggetti istituzionali coinvolti), nonché alla piena conoscenza dei servizi e degli strumenti offerti;
 - g) gestione dei contenziosi attraverso l'attivazione delle opportune azioni di difesa e rappresentanza di cui all'art. 14 della presente *Convenzione*.

2. Negli anni di validità della presente *Convenzione* verrà implementato il sistema informativo gestionale aziendale basato sulla tecnica dell'*Activity Based Costing*, al fine di monitorare i valori unitari di ciascuna delle attività sopra definite.
3. In tutte le suddette materie il *Dipartimento* esercita le funzioni di indirizzo e di controllo strategico, fermo restando quanto espressamente previsto nel seguito della presente *Convenzione*. La *Consip*, fermo restando quanto espressamente previsto nel seguito della presente *Convenzione*, svolge le corrispondenti attività attuative ed esecutive, assumendosi la piena responsabilità delle scelte gestionali autonomamente assunte nell'ambito degli indirizzi ricevuti dal *Dipartimento*.

Articolo 3

Durata della Convenzione e rinnovo

1. La durata dell'efficacia della presente *Convenzione* decorre dal 1° gennaio 2013 e cessa il 31 dicembre 2015 ed è prorogata per il periodo di tempo necessario alla definizione del rinnovo della presente *Convenzione* e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza.
2. Le *Parti* s'impegnano reciprocamente ad avviare il procedimento volto al rinnovo della presente *Convenzione*, ivi comprese tutte le attività conoscitive preliminari, entro e non oltre il 30 giugno 2015.

Articolo 4

Strutture dedicate

1. Il *Dipartimento*, nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza, relative alla presente *Convenzione*, opera tramite un'apposita struttura interna, individuata dalle disposizioni relative all'organizzazione del *MEF*.
2. La *Consip*, nello svolgimento delle attività di propria competenza, relative alla presente *Convenzione*, opera tramite strutture interne dedicate, all'uopo specificatamente identificate dalla *Consip* stessa.

Articolo 5

Obblighi specifici della Consip

1. La *Consip* provvede a redigere annualmente ed a presentare entro e non oltre il 30 marzo di ogni anno il *Piano Strategico Triennale (PST)* il cui dettaglio è conforme

alle previsioni contenute nelle *Linee Guida Triennali* predisposte dal *Dipartimento* ai sensi del successivo art. 6;

2. La *Consip* provvede a redigere annualmente ed a presentare entro e non oltre il 28 febbraio per l'anno 2013 e il 30 gennaio per gli anni successivi il *Piano Annuale delle Attività (PAA)* in conformità alle previsioni contenute nelle *Linee Guida Triennali (LGT)* e alla pianificazione di dettaglio ivi indicata, predisposte dal *Dipartimento* ai sensi del successivo art. 6, tenendo anche conto delle direttive generali impartite a *Consip* dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del proprio statuto sociale.
3. La *Consip* si impegna altresì ad apportare al *PST* e al *PAA* le integrazioni e / o le modifiche eventualmente richieste dal *Dipartimento* in sede di approvazione, anche al fine di rendere conformi i Piani stessi alle eventuali modifiche apportate alle *LGT*. In tale caso, la *Consip* provvederà a sottoporre al *Dipartimento* per l'approvazione il *PST* e/o il *PAA* conseguentemente riformulati entro i 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione relativa alle suddette integrazioni e / o modifiche.
4. La *Consip* predispone e gestisce, per conto del *Dipartimento*, gli *Strumenti di acquisto* di beni e servizi da parte delle *PPAA*, di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), provvedendo - a titolo esemplificativo e non esaustivo - per quanto compatibile con la procedura di gara adottata allo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) definizione della strategia di ogni singola iniziativa;
 - b) redazione degli atti e dei documenti esecutivi;
 - c) *Pubblicazione* ed *Attivazione* dei bandi relativi al *MEPA* e allo *SDAPA* e relative attività operative per l'abilitazione delle imprese e delle amministrazioni;
 - d) indizione e svolgimento delle procedure concorsuali;
 - e) gestione delle procedure di accesso agli atti e del contenzioso;
 - f) gestione, per quanto di propria competenza, dei rapporti derivanti dalle *Convenzioni* e dagli *Accordi Quadro* stipulati con i *fornitori di beni* e con i *prestatori di servizi*, anche attraverso lo svolgimento di attività di monitoraggio dell'esecuzione, da parte di questi ultimi soggetti, delle obbligazioni e delle prestazioni previste nei singoli contratti stipulati dalle *PPAA*;

- g) informazione e comunicazione agli utenti, relativamente ai servizi e agli strumenti offerti;
 - h) supporto per la valutazione della comparabilità dei beni e servizi oggetto delle *Convenzioni Quadro*;
 - i) supporto, anche tecnologico, alle *PPAA*.
5. La *Consip*, analizza continuativamente, attraverso i dati raccolti tramite il *CRM*, il grado di soddisfazione e le problematiche rappresentate da parte delle amministrazioni e propone al *Dipartimento* le eventuali relative soluzioni.
 6. La *Consip* supporta il *Dipartimento* nell'attuazione del *Programma*, anche provvedendo - a richiesta e comunque in coerenza con quanto previsto nel *PAA* - alla redazione e/o gestione di:
 - a) piani di formazione e analisi organizzativa, finalizzati all'ottimale utilizzazione degli *Strumenti d'acquisto* di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera a), della presente *Convenzione* e dei servizi messi a disposizione tramite la *Piattaforma di e-Procurement*;
 - b) studi di fattibilità e piani di assistenza per lo sviluppo di sistemi informativi dedicati al monitoraggio di fabbisogni, consumi e costi.
 7. La *Consip* supporta il *Dipartimento* per l'introduzione di nuovi *Strumenti di acquisto* e per la definizione delle modalità di attuazione di nuove disposizioni normative.
 8. La *Consip* svolge le attività attuative ed esecutive, di cui all'art. 2, comma 1, lettere c) e d) sulla base degli indirizzi forniti dal *Dipartimento* e secondo criteri di economicità e razionalizzazione.
 9. La *Consip* supporta il *Dipartimento* nella realizzazione delle eventuali attività di cessione in uso, ad altre *PPAA*, degli strumenti informatici sviluppati nell'ambito del *Programma* mediante investimenti finanziati dal *Dipartimento* stesso.
 10. La *Consip* provvede a raccogliere e rendere disponibili tutti i dati relativi all'attuazione del *PAA* tramite la presentazione al *Dipartimento* dei seguenti documenti di monitoraggio:
 - a) *Flash Report on line* bimestrali, che contengono le informazioni dettagliate dell'andamento delle attività per ogni ambito d'intervento di cui all'art. 2, comma 1, lett. a);

b) rapporti trimestrali (da aggiornare mensilmente *on line* con *executive summary*) sullo stato avanzamento lavori (*SAL*) secondo lo schema di cui all'All. B), contenenti, oltre alle informazioni sulle attività effettuate, le criticità emerse, gli eventuali elementi ostativi al loro normale svolgimento, le informazioni sulle attività di comunicazione verso le *PPAA* che la stessa *Consip* ha realizzato sulla base delle indicazioni del *Dipartimento*, l'indicazione delle attività di supporto all'utilizzo del *Sistema informatico di e-Procurement* in modalità *ASP* a favore delle *PPAA*, con indicazione, per ognuna di esse, della *PA* beneficiaria, nonché ogni altra informazione utile per l'attività di monitoraggio del *Dipartimento*; rapporti trimestrali sullo stato avanzamento costi (*SAC*) secondo lo schema di cui all'All. C), contenente i dati e le informazioni di natura contabile sulle attività svolte in merito a tutti gli strumenti, iniziative e progetti del *Programma*, utili ai fini del pagamento dei corrispettivi.

La *Consip* si impegna a fornire al *Dipartimento* qualsiasi utile chiarimento sul *SAL* e sul *SAC* entro 15 giorni dalla richiesta;

- c) relazioni annuali, presentate nel mese di ottobre, inerenti le attività di rilevazione dell'analisi dei fabbisogni effettuate nell'anno corrente e contenenti le esigenze di approvvigionamento delle *PPAA*, in termini qualitativi, quantitativi, e di presidio delle aree merceologiche;
- d) relazioni trimestrali relative alla qualità delle forniture e all'attività di monitoraggio sull'adempimento, da parte dei *fornitori di beni e dei prestatori di servizi*, delle obbligazioni dedotte in ciascuna *Convenzione* ed in ciascun *Accordo Quadro*, con particolare riferimento alle informazioni riguardanti le penali e i reclami per ciascuno degli strumenti d'acquisto;
- e) rapporto annuale relativo alle attività di rilevazione del grado di soddisfazione delle Pubbliche Amministrazioni in relazione all'attuazione del *Programma*;
- f) relazione annuale, da presentare entro il 31 gennaio di ogni anno, sull'andamento complessivo del *Programma*, al fine di consentire al *Dipartimento* lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali;
- g) relazione annuale, da presentarsi entro il 15 febbraio di ogni anno, sul raggiungimento degli obiettivi pianificati nel *PAA*.

11. La *Consip* si impegna a dare tempestiva comunicazione al *Dipartimento* di ogni circostanza tale da indurre modificazioni del contenuto del *PAA* approvato, al fine di concordare eventuali aggiornamenti del *Piano*, secondo quanto disposto dall'art.7, comma 4.
12. La *Consip* ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c), sulla base di requisiti funzionali approvati dal *Dipartimento*, implementa, orientandone il più possibile le scelte a principi di economicità, un sistema informativo unico di *Program / Project Management* a supporto del governo della *Convenzione*, ossia l'applicativo dedicato alla gestione, alla conservazione e alla consultazione di tutte le informazioni e dei dati (previsionali e consuntivi) relativi all'attuazione della presente *Convenzione*.
13. La *Consip* è comunque tenuta a presentare al *Dipartimento*, entro i termini concordati, le ulteriori informazioni eventualmente richieste.
14. La *Consip* si impegna ad alimentare i Sistemi Informativi di monitoraggio delle grandezze del *Programma*, a certificare i dati ivi contenuti, condividendo con il *Dipartimento* i relativi processi di alimentazione.
15. La *Consip* si impegna ad implementare il sistema informativo gestionale aziendale di cui al precedente art. 2, comma 2 e si impegna a fornire trimestralmente i risultati di tale analisi al *Dipartimento*.
16. La *Consip* si impegna, in attuazione dell'articolo 1, comma 18 del decreto legge n. 95/2012, per l'effettuazione delle procedure che la medesima svolge in qualità di centrale di committenza a favore delle Pubbliche Amministrazioni nonché per le ulteriori attività che la medesima svolge sempre in favore delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi all'articolo 1, comma 19 del decreto legge n. 95/2012, a comunicare semestralmente la pianificazione delle dette attività al Ministero dell'Economia e delle Finanze garantendo che le stesse non interferiscano con lo svolgimento delle iniziative del *Programma* così come definite nel *Piano Annuale delle Attività*.
17. In attuazione dell'articolo 9 del decreto legge n. 52/2012 e dell'articolo 1, comma 18 del decreto legge n. 95/2012, e per le ulteriori attività di cui al comma 19 del medesimo articolo, nonché con riferimento alle attività di cui all'articolo 20, comma 4 del decreto legge n. 83/2012 e dell'articolo 4, comma 3 *quater* del decreto legge n. 95/2012 si rinvia la regolamentazione della fattispecie a distinte

Convenzioni tra il *Ministero* e la *Consip* dove verranno stabilite le modalità specifiche di utilizzo da parte di *Consip* del sistema informatico di *e-Procurement* per l'effettuazione delle relative procedure secondo la programmazione concordata con il *Ministero* tenendo conto della necessità di non interferire con lo svolgimento delle iniziative del *Programma* così come definite nel Piano Annuale delle Attività.

18. La *Consip* si impegna a comunicare gli importi dovuti e riscossi, secondo quanto prescritto dal Decreto Ministeriale 23 novembre 2012, in applicazione dell'articolo 1, comma 453, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche e integrazioni, dagli aggiudicatari relativamente a *Convenzioni*, *Gare su Delega* e appalti basati su *Accordi Quadro*, realizzati nel contesto del *Programma*.

Articolo 6

Obbligazioni specifiche del Dipartimento

1. Entro il 20 febbraio per l'anno 2013 ed entro il 30 ottobre per gli anni successivi, il *Dipartimento* definisce, sulla base degli indirizzi dell'autorità di governo, le *LGT* contenenti gli obiettivi delle attività oggetto della presente *Convenzione*, con l'indicazione dettagliata delle *iniziative* programmate e dei servizi da fornire alle *PPAA* da inserire nel *PAA* e con la formulazione degli indirizzi relativi all'innovazione e alla gestione del cambiamento.
2. Entro il 20 febbraio per l'anno 2013 ed entro il 31 dicembre per gli anni successivi il *Dipartimento* individua, sentita *Consip*, i valori/*range* degli indicatori e degli importi relativi agli obiettivi annuali di *Consip* di cui all'art. 15 della presente *Convenzione*, nonché il valore della Quota Variabile, e le relative percentuali di ripartizione della stessa di cui all'art. 10, comma 4 della presente *Convenzione*.
3. Entro 15 giorni dalla ricezione, il *Dipartimento* approva il *PST* e il *PAA* ovvero richiede alla *Consip* di apportarvi integrazioni e/o modifiche. In tale ipotesi, la *Consip* provvede, nel termine di 15 giorni, a riformulare il *PST* e/o il *PAA* al fine di ottenerne l'approvazione definitiva.
4. Entro 15 giorni dalla ricezione, il *Dipartimento*, al fine del monitoraggio delle attività e in relazione agli obblighi di cui all'art. 17, approva il *SAL* e il *SAC*, ovvero richiede alla *Consip* di fornire eventuali chiarimenti ed integrazioni procedendo,

entro i 15 giorni successivi dalla ricezione della documentazione richiesta, all'approvazione del *SAL* e/o del *SAC*.

5. Al fine di assicurare la coerenza e l'efficacia delle attività di attuazione del *Programma*, il *Dipartimento* definisce gli indirizzi per l'applicazione delle disposizioni normative riguardanti il *Programma* medesimo.
6. Al fine di assicurare la coerenza delle attività per lo sviluppo del *Programma*, il *Dipartimento* definisce gli indirizzi generali per l'introduzione di nuovi *Strumenti di acquisto* e per l'attuazione di nuove disposizioni normative.
7. Il *Dipartimento* definisce e aggiorna ove necessario:
 - a) l'elenco delle *PPAA* che possono utilizzare gli *Strumenti di acquisto* di cui al precedente art.2, comma 1, lettera a);
 - b) i criteri per procedere all'individuazione delle *PPAA* cui fornire *consulenza* e supporto in materie connesse con le attività di acquisizione di beni e servizi, anche al fine della stipula, da parte del *Dipartimento*, dei relativi accordi di collaborazione o protocolli d'intesa, di cui ai successivi commi 8 e 10 del presente articolo;
 - c) i criteri per procedere alle richieste di pareri alle Autorità regolatrici e di controllo competenti, ferma restando l'esclusiva competenza del *Dipartimento* all'inoltro delle suddette richieste.
8. Il *Dipartimento* provvede a stipulare gli accordi di collaborazione e i protocolli d'intesa con le altre *PPAA*. La *Consip* valutata la fattibilità tecnica degli stessi nonché i relativi costi, sottoscrive gli accordi di collaborazione e i protocolli d'intesa.
9. Il *Dipartimento* provvede a stipulare apposite intese con le amministrazioni che intendano avvalersi del *Sistema informatico di e-Procurement* per l'effettuazione delle procedure per le quali viene utilizzata la *Consip* in qualità di centrale di committenza.
10. Il *Dipartimento* e la *Consip* stipulano appositi accordi con le altre amministrazioni per l'istituzione di eventuali specifiche sezioni del *Mercato Elettronico della PA* di interesse delle amministrazioni medesime;

11. Il *Dipartimento* promuove e realizza le attività di comunicazione alle *PPAA* che hanno la finalità di consentire una migliore comprensione del *Programma* dal punto di vista strategico, anche in relazione agli altri soggetti istituzionali coinvolti.
12. Al fine di garantire l'effettività del controllo analogo, il *Dipartimento* esercita funzioni di orientamento, supervisione, monitoraggio e verifica delle attività operative correlate all'attuazione della presente *Convenzione* anche avvalendosi di specifiche analisi di *benchmarking*.

Articolo 7

Piano Annuale delle Attività

1. Il *PAA*, redatto in coerenza con quanto indicato nelle *LGT*, e costituito dalla *Sezione di Sintesi* e dalla *Sezione di Dettaglio*, va redatto in conformità all'Allegato A della presente *Convenzione* e contiene le previsioni annuali delle attività da realizzare in termini di:
 - a) numero di *Pubblicazioni* di bandi di gara (per quanto riguarda il *Sistema delle Convenzioni* e gli *Accordi Quadro*);
 - b) numero di *Attivazioni* (per quanto riguarda il *Sistema delle Convenzioni* e gli *Accordi Quadro*);
 - c) numero di attivazioni di *Bandi di Abilitazione* (per quanto riguarda il *MEPA*);
 - d) numero di *Attivazioni dei Bandi Istitutivi SDAPA*;
 - e) numero di *Pubblicazioni* di bandi di gara e numero di *Aggiudicazioni* di *Gare su Delega*, distinte per il *MEF* e per le altre *PPAA* beneficiarie, con l'indicazione delle categorie merceologiche oggetto delle gare;
 - f) numero di *iniziative* di supporto consulenziale (e/o di assistenza tecnica), e di supporto all'utilizzo della del *Sistema informatico di e-Procurement* in modalità *ASP* a favore delle *PPAA* che si prevede di erogare, rivedibili quadrimestralmente per tenere conto degli accordi stipulati dal Dipartimento in corso d'anno;
 - g) numero dei *Progetti a rimborso di natura informatica e non*, con indicazione dei costi per remunerare le risorse interne *Consip* e i fornitori.

2. Nel corso dell'esercizio, la *Sezione di Dettaglio* del *PAA* può essere integrata dalla *Consip* al fine di includervi ulteriori elementi di specificazione che non fossero a disposizione della *Consip* al momento della presentazione del *PAA*. Le eventuali integrazioni della *Sezione di Dettaglio* non possono essere in alcun modo in contrasto con quanto indicato nella *Sezione di Sintesi* del *PAA*. In ogni caso, le integrazioni formulate dalla *Consip* devono essere sottoposte all'approvazione del *Dipartimento*, che si pronuncia in merito entro 20 giorni dalla ricezione.
3. Il *PAA* contiene, altresì, l'indicazione degli ambiti e delle attività di comunicazione e diffusione delle informazioni relative alle attività svolte e in corso di svolgimento, nonché dei servizi posti a disposizione delle *PPAA* e degli altri utenti del *Programma*.
4. Le *Parti*, entro il 31 luglio di ogni anno, e comunque ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, accertano congiuntamente lo stato di attuazione del *PAA*, anche ai fini del suo eventuale aggiornamento. In questo caso la *Consip*, nel termine di 20 giorni, si impegna a predisporre il *PAA* aggiornato, secondo i contenuti concordati con il *Dipartimento*.

Articolo 8

Progetti a rimborso di natura informatica

1. I progetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) che abbiano natura informatica ed abbiano ad oggetto servizi di sviluppo applicativo, vengono strutturati di norma nelle seguenti fasi:
 - a. Analisi dei requisiti
 - b. Progettazione
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo
 - e. Formazione
 - f. Avvio in esercizio.
3. L'avanzamento delle fasi progettuali di cui al comma 1 è comunicato al *Dipartimento* con i relativi *deliverable* e/o collaudi effettuati dal responsabile del progetto *Consip* con la presenza di un rappresentante *della DCSII*. Il *Dipartimento* potrà chiedere chiarimenti e/o formulare osservazioni a riguardo.

Articolo 9

Poteri di verifica del Dipartimento

1. Sulla base della documentazione prodotta dalla *Consip*, in attuazione di quanto previsto al precedente art. 5, comma 10 e in relazione all'attività prevista al precedente art. 7, il *Dipartimento* verifica:
 - a) la qualità dei servizi resi dalla *Consip* e della sua attività in generale, secondo criteri predefiniti;
 - b) i risultati del monitoraggio che la *Consip* compie sull'adempimento, da parte dei *fornitori di beni e dei prestatori di servizi*, delle obbligazioni dedotte in ciascuna *Convenzione* ed in ciascun *Accordo Quadro*;
 - c) il raggiungimento degli obiettivi previsti nel *PAA*;
 - d) il grado di soddisfazione delle *PPAA* - utenti rilevato ai sensi dell'art. 5, comma 5 della presente *Convenzione*.
2. Il *Dipartimento*, terminate le attività di verifica, provvede a dare notizia alla *Consip* degli esiti delle verifiche compiute e comunica le proprie valutazioni conseguenti in ordine alle verifiche effettuate.

Articolo 10

Remunerazione delle attività

1. Le risorse finanziarie necessarie per le attività oggetto della presente *Convenzione* sono determinate, nei limiti degli stanziamenti disponibili a bilancio, in funzione del *PAA* redatto dalla *Consip* ed espressamente approvato dal *Dipartimento*, secondo le tempistiche indicate nei precedenti artt. 5 e 6.
2. Il *Dipartimento*, ai fini della remunerazione, riconosce alla *Consip* un corrispettivo Quota Base (QB) per l'anno 2013 il cui importo è specificato nell'All. D), parte I. Detta somma deve intendersi:
 - a) a copertura totale degli oneri e dei costi, non riconducibili a singole iniziative né fasi, individuati sulla base dell'attività di cui all'art. 2, comma 2, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi del personale, gli oneri delle consulenze delle quali la medesima *Consip* intenda avvalersi a supporto della realizzazione degli obiettivi indicati nel *PAA*, le spese per la pubblicazioni delle gare e tutti gli altri costi

indiretti, nonché i costi inerenti alle attività di gestione delle iniziative in essere e di successiva attivazione, relative alle *Convenzioni*, agli *Accordi Quadro*, al *Mercato Elettronico della PA (MEPA)* e al *Sistema Dinamico d'Acquisizione (SDAPA)*, compresi quelli di natura informatica;

- b) a copertura totale di tutti i costi, inerenti ai *Progetti speciali* e alla Consulenza specialistica a favore delle *PPAA*, ivi compresa quella necessaria per l'utilizzo del *Sistema informatico di e-Procurement* in modalità *ASP*, fornita alle amministrazioni nell'ambito del *Programma*.
3. Una somma pari a circa il 14% dell'ammontare della Quota Base definita al comma precedente è da intendersi quale quota sospesa e verrà corrisposta a titolo di remunerazione per la realizzazione, in ciascun anno, di un numero, indicato nell'allegato D) parte I, di eventi di *Pubblicazione* ed *Attivazione* riferiti indistintamente alle *Convenzioni* e agli *Accordi Quadro*, nonché per il raggiungimento di un valore di *Erogato*, indicato anche esso nell'All. D), parte I, riferito alle *Convenzioni* e al *MEPA*. Qualora le attività svolte e/o il valore di *Erogato* conseguito effettivamente nell'anno risultino inferiori rispetto ai corrispondenti livelli definiti nel suddetto All. D) la quota sospesa subirà una decurtazione del relativo ammontare. Tale decurtazione sarà, in misura percentuale, uguale alla media tra la percentuale di mancata realizzazione delle attività di *Pubblicazione* ed *Attivazione* e la percentuale di mancato raggiungimento del valore di *Erogato*.
4. Il *Dipartimento* riconosce inoltre alla *Consip* una Quota Variabile (QV) definita nel suo ammontare complessivo, nei limiti di cui al comma 1 del presente articolo, indicata dal Dipartimento ai sensi dell'art. 6, comma 2, e composta da:
- a) una "quota volumi", che sarà corrisposta a titolo di remunerazione delle attività di *Pubblicazione* ed *Attivazione*, ulteriori rispetto a quelle di cui al comma precedente, pianificate ed effettivamente svolte nell'anno e valorizzate sulla base delle tariffe specificate nell'All. D) , secondo le modalità di cui al successivo art.11;
 - b) una "quota efficacia", che sarà corrisposta proporzionalmente al raggiungimento dei relativi obiettivi di efficacia e secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

5. Il *Dipartimento* riconosce altresì a *Consip* un corrispettivo a rimborso a corpo o a tempo e spesa, secondo le modalità di cui al successivo art. 13.
6. Il *Dipartimento* riconosce altresì a *Consip* il rimborso delle spese di rappresentanza e di difesa della stessa di cui al successivo art. 14.
7. Ai fini della remunerazione dell'attività di *Pubblicazione* e *Attivazione* di cui ai precedenti commi del presente articolo, qualora la sopravvenienza di fattori esterni non dipendenti dall'operato della *Consip*, debitamente documentati, impediscano il rispetto di quanto in merito pianificato, è corrisposta una quota da scomputare a consuntivo dall'ammontare relativo all'attività di *Pubblicazione* o *Attivazione* pari ad una percentuale di attività fino a quel momento svolta, così come opportunamente documentato nel *SAL* di riferimento. Tali attività così remunerate, non potranno rientrare nel volume di attività indicato nell'All. D) relativo alla QB degli anni successivi.
8. Eventuali spese sostenute dal DAG previo accordo con *Consip* ma relative alle voci di costo di cui al precedente comma, vengono recuperate dal DAG stesso, previa comunicazione del loro ammontare entro il 15 febbraio di ogni anno, attraverso la riduzione dell'importo dei corrispettivi spettanti alla *Consip*.
9. Eventuali somme incassate da *Consip* a titolo di penali e per escussione di cauzioni definitive inerenti a contratti stipulati per conto del *Ministero* vengono versate al capitolo di entrata della DCSII, al netto dei costi sostenuti per il loro recupero, entro il 15 febbraio di ogni anno, previa comunicazione al DAG del loro ammontare. Qualora non fosse attivo tale capitolo le somme verranno versate in un conto corrente dedicato intestato alla *Consip* e impiegate per svolgere ulteriori attività se pianificabili e/o a scomputo di quanto dovuto nell'ambito dei corrispettivi concordati.
10. A seguito dell'introduzione del meccanismo di remunerazione di cui all'art. 1, comma 453 della legge n. 296/2007, le somme, comunicate da *Consip* ai sensi dell'art. 5 comma 18 della presente *Convenzione*, verranno impiegate per svolgere ulteriori attività se pianificabili e/o a scomputo di quanto dovuto nell'ambito dei corrispettivi concordati.

Articolo 11

Remunerazione del corrispettivo a volume della Quota Variabile per gli Strumenti d'acquisto

1. Relativamente *alle Convenzioni Quadro*, la *Consip* viene remunerata, per le attività pianificate ed effettivamente svolte di *Pubblicazione* e *Attivazione*, attraverso una tariffa IVA inclusa specificata nell'All. D), parte II.
2. Relativamente agli *Accordi Quadro*, la *Consip* viene remunerata per le attività pianificate ed effettivamente svolte di *Pubblicazione* e *Attivazione* di *Accordo Quadro*, attraverso una tariffa IVA inclusa determinato nell'All. D), parte III.
3. Relativamente al *MEPA*, la *Consip* viene remunerata, per le attività pianificate ed effettivamente svolte di *Attivazione* dei *Bandi di Abilitazione* indicati nel PAA, attraverso una tariffa IVA inclusa specificata nell'All. D), parte IV.
4. Relativamente al *Sistema Dinamico d'Acquisizione*, la *Consip* viene remunerata per le attività pianificate ed effettivamente svolte di attivazione dei *Bandi Istitutivi SDAPA* indicati nel PAA, attraverso una tariffa IVA inclusa specificata nell'All. D), parte V.

Articolo 12

Remunerazione per le Gare su Delega

1. Relativamente alle *Gare su Delega* per il *MEF*, la *Consip* viene remunerata per le attività di *Pubblicazione* e *Aggiudicazione* attraverso una tariffa IVA inclusa indicata nell'All. D), parte VI da ridursi del 50%.
2. Relativamente alle *Gare su Delega* per le altre *PPAA*, la *Consip* viene remunerata per le attività di *Pubblicazione* e *Aggiudicazione* svolte a favore di altre *PPAA* direttamente dalle stesse amministrazioni attraverso una tariffa IVA inclusa indicata nell'All. D), parte VII.

Articolo 13

Remunerazione dei Progetti a rimborso e dei servizi di gestione

1. Relativamente ai *Progetti a rimborso*, di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) e dei servizi di cui alla lettera d) i costi dei fornitori esterni saranno rimborsati a corpo o a tempo e spesa secondo le metriche previste dai contratti stipulati da *Consip*.
2. Nel caso di *Progetti a rimborso* di natura informatica, il *Dipartimento*, dopo aver

verificato che siano state rispettate le singole fasi progettuali di cui al precedente art. 8, a seguito della dichiarazione di esito positivo da parte del responsabile del progetto *Consip* e del rappresentate della *DCSII* in caso di collaudo, provvede al pagamento dei costi dei detti *Progetti a rimborso* e dei servizi di gestione sulla base dei volumi e degli importi consuntivati nelle *Schede Progettuali* contenute nel *SAL* e nel *SAC*, dopo la ricezione della dichiarazione, da parte del responsabile *Consip*, relativa alla effettiva e regolare esecuzione delle attività, corredata dalle fatture emesse dai fornitori.

3. Il *Dipartimento*, sulla base di quanto sopra dichiarato emette il suo nulla osta all'emissione della fattura relativa.

Articolo 14

Spese di rappresentanza e difesa

1. Il *Dipartimento* riconosce alla *Consip* un rimborso per le spese di rappresentanza e di difesa della stessa – ivi comprese le spese e i costi di consulenza tecnica - nei giudizi in cui sia attrice o convenuta, relativi alle attività oggetto della presente *Convenzione*, nella misura risultante dalle fatture emesse, entro i dodici mesi dalla chiusura dell'anno di competenza, dai professionisti esterni, con esclusione di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva. Tale rimborso sarà riconosciuto, mediante preventiva comunicazione dell'evento che genera la necessità di ricorrere alle professionalità esterne, al netto degli incassi eventualmente ricevuti a titolo di rimborso per spese giudiziarie per ricorsi vinti.

Articolo 15

Indicatori di efficacia

1. La quota parte di cui all'art. 10, comma 4, lettera b) viene determinata secondo quanto di seguito indicato.

Relativamente *alle Convenzioni Quadro* di cui all'art. 2, comma 1 lettera a) viene calcolato:

- a. un corrispettivo i.i. commisurato al *range di erogato* definito nel PAA;
- b. un corrispettivo i.i. commisurato al *range di spesa annua presidiata* definita

nel PAA;

- c. un corrispettivo i.i. commisurato al *range* di continuità raggiunto per le categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del DL n.95/2012;
- d. un corrispettivo i.i. commisurato al *range* di continuità raggiunto per le restanti categorie merceologiche.

Relativamente agli *Accordi Quadro* di cui all'art. 2, comma 1 lettera a) della presente *Convenzione*:

- e. un corrispettivo i.i. commisurato al *range*, definito nel PAA, relativo al numero degli *Appalti Specifici* banditi dalle PA;
- f. un corrispettivo i.i. commisurato al *range* di *spesa annua presidiata* definita nel PAA.

Relativamente al *MEPA* di cui all'art. 2, comma 1 lettera a) della presente *Convenzione*:

- g. un corrispettivo i.i. commisurato al *range* di *erogato* definito nel PAA.

Relativamente allo *SDAPA* di cui all'art. 2, comma 1 lettera a) della presente *Convenzione*:

- h. un corrispettivo i.i. commisurato al *range*, definito nel PAA, del numero dei *Bandi Semplificati* banditi dalle PPAA;

2. Ai fini della valorizzazione dei corrispettivi di cui sopra, i valori delle grandezze cui si legano gli obiettivi da prendere in considerazione sono quelli effettivamente conseguiti alla fine dell'anno, se inferiori ai valori fissati nel PAA; se i valori di tali grandezze effettivamente conseguiti superano i valori fissati nel PAA, il corrispettivo spettante coincide con l'obiettivo stesso.
3. I valori di ogni indicatore/*range* e degli importi al raggiungimento dei quali si associa la percentuale di corrispettivo riconosciuto dal *Dipartimento*, vengono indicati dal *Dipartimento* stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 2.

Articolo 16

Obiettivo strategico pluriennale

1. Negli anni di vigenza della presente *Convenzione* gli importi della remunerazione di Quota Base, nonché i valori unitari relativi alla Quota Variabile, definiti per l'anno

2013 nell'All.D), verranno ridotti per ciascun anno del 2,5% rispetto al valore dell'anno precedente.

Articolo 17

Modalità di fatturazione

1. Relativamente alla remunerazione delle attività di cui all'art. 10, comma 2, art.11, commi, 1, 2, 3 e 4 e agli artt. 12, 13 e 14 della presente *Convenzione*, la *Consip* emette quattro fatture trimestrali, di cui l'ultima a conguaglio, successive alla approvazione, da parte del *Dipartimento*, di ogni *SAL* e *SAC* che avverrà previa verifica delle informazioni ivi riportate. Il *Dipartimento*, con riferimento alla quarta fattura a conguaglio, tiene conto della relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi pianificati nel *PAA*, presentata da *Consip* al *Dipartimento* entro il 15 febbraio di ogni anno. Il *Dipartimento* comunica a *Consip* la propria presa d'atto entro 15 giorni successivi al ricevimento della relazione, previa verifica della coerenza delle informazioni ivi riportate anche sulla base dei dati presenti nei Sistemi Informativi del *Programma*.
2. Relativamente ai rimborsi di cui all'art. 13, comma 1, della presente *Convenzione*, la *Consip* emette le fatture secondo le modalità previste dal comma precedente fatti salvi gli adempimenti previsti all'art. 13 commi 2 e 3 della presente *Convenzione*.
3. Relativamente al rimborso delle spese di cui all'art. 14 della presente *Convenzione*, la *Consip* emette fatture con cadenza trimestrale inserendo un riferimento specifico a ciascun procedimento giurisdizionale.

Articolo 18

Modalità di pagamento

1. Il *Dipartimento* procederà al pagamento dei corrispettivi e dei rimborsi previsti dalla presente *Convenzione* secondo la normativa vigente, fatti salvi oggettivi impedimenti amministrativi, quali, ad esempio, quelli connessi con la gestione del bilancio dello Stato.
2. I pagamenti saranno effettuati dal *Dipartimento* mediante accredito sui conti correnti bancari intestati alla *Consip* qui di seguito elencati:
 - a) Unicredit – Cin D – Abi 02008 – Cab 05365 – c/c 000004887937 - codice

IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937

- b) B.P.M. – Cin Q – Abi 05584– Cab 03230– c/c 000000050214- codice IBAN IT 06 Q 05584 03230 000000050214
 - c) INTESA-SANPAOLO – Cin O – Abi 03069 – Cab 03240– c/c 100000005558- codice IBAN IT 38 O 03069 03240 100000005558
 - d) B.N.L.– Cin Q – Abi 01005– Cab 03205– c/c 000000001696- codice IBAN IT 54 Q 01005 03205 000000001696
3. La *Consip* sotto la sua esclusiva responsabilità si impegna a rendere tempestivamente note al *Dipartimento* le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di cui al comma precedente; in difetto di tali notificazioni il *Dipartimento* è esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 19

Altri obblighi della *Consip*

1. La *Consip* si impegna a dare comunicazione al *Dipartimento* di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività ad essa affidate con la presente *Convenzione* e a curare che siano rispettate le indicazioni che vengano dal medesimo *Dipartimento* fornite per la buona esecuzione delle attività stesse.
2. La *Consip* è altresì obbligata:
 - a) ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
 - b) ad applicare e far applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
 - c) ad adottare e a far adottare, nell'esecuzione dell'attività, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a persone o cose e ad osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
 - d) ad adottare tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - e) a garantire e a tenere indenne il *Dipartimento* da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione

delle attività.

3. La *Consip* si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale sia venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione della presente *Convenzione*.
4. La *Consip* dichiara, inoltre, di avere stipulato con primaria Compagnia una polizza assicurativa per i rischi concernenti la responsabilità civile verso terzi, anche conseguenti e per fatto dei dipendenti dell'assicurato, consulenti, professionisti, prestatori d'opera, e si impegna a mantenere una analoga copertura assicurativa per tutta la durata della presente *Convenzione*.

Articolo 20

Proprietà dei beni

1. Il *Dipartimento* ha l'esclusiva proprietà dei beni e delle apparecchiature acquistate dalla *Consip* su sua richiesta, dei *software* applicativi sviluppati dalla *Consip* stessa, direttamente e/o tramite il ricorso a fornitori esterni, nonché dei documenti e degli studi redatti dalla *Consip* su richiesta del *Dipartimento*. Di tutti i beni materiali e immateriali di proprietà del *Dipartimento* la *Consip* tiene separato elenco.

Articolo 21

Esonero da responsabilità

1. La *Consip* non è responsabile per qualunque ritardo o impossibilità nello svolgimento delle attività alla stessa affidate dovuti a cause ad essa non imputabili.

Articolo 22

Esonero dalla cauzione

1. Poiché il *MEF* detiene direttamente la partecipazione totalitaria nella *Consip*, la stessa è esonerata dal prestare cauzione.

Articolo 23

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Tutte le spese relative alla stipula della presente *Convenzione* sono a carico di *Consip*. La presente *Convenzione*, avente per oggetto esclusivo prestazioni di servizi il cui corrispettivo è soggetto ad IVA, è esente da registrazione fiscale fino

al caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.131/86 e, ove ne fosse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa, giusta all'articolo 40 del citato decreto, con oneri a carico di Consip. Consip dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni di cui alla presente *Convenzione*, saranno effettuate nell'esercizio di impresa giusta all'art. 4 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i. e che pertanto esse sono soggette ad IVA ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. succitato.

Articolo 24

Obbligatorietà della Convenzione

1. La *Consip* dà atto che la presente *Convenzione*, mentre è per essa impegnativa dalla data di stipulazione, vincola il *Dipartimento* solo dopo che sarà divenuta efficace ai sensi delle vigenti norme.

Articolo 25

Clausola finale

1. Eventuali modifiche alla presente *Convenzione* verranno concordate tra le *Parti* e potranno dare luogo ad una revisione del medesimo documento e, pertanto, qualunque sua modifica non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, previa informativa al Dipartimento del Tesoro e all'azionista unico ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario così come previsto ai sensi dell'Art.11 comma 4 dello Statuto di *Consip*.
2. Resta inteso che le clausole della presente *Convenzione* sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in leggi, regolamenti o decreti che entrino in vigore o siano emanate successivamente alla stipulazione della *Convenzione* stessa.
3. Resta altresì inteso che le *Parti* potranno concordemente modificare le clausole della presente *Convenzione* qualora intervengano modifiche della normativa di riferimento ovvero qualora lo renda necessario l'introduzione di nuove disposizioni primarie, secondarie o amministrative.

La presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Per il Ministero dell'Economia e delle
Finanze

(Dott.ssa Susanna La Cecilia)

C.F. LCCSNN63P47H501U

Certificatore: Actalis CA

Validità: dal 16 dicembre 2008 al 31
dicembre 2013

N. SERIE: 948F

Per la Consip S.p.A.

(Dott. Domenico Casalino)

C.F.: CSLDNC62A11L219F

Certificatore: Postecom CA2

Validità: dal 19 maggio 2011 al 19
maggio 2014

N. SERIE : 09AAE2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

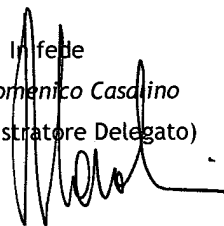
Il sottoscritto Domenico Casalino, in qualità di Amministratore Delegato della Consip S.p.A., a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo nn. 19/D - 19/E, Registro delle Imprese di Roma - C.F. - P. I.V.A. n. 05359681003, domiciliato per la carica presso la sede sociale, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

dichiara

che il Consiglio di Amministrazione della Consip S.p.A., nel corso della riunione tenutasi in data 15 gennaio 2013, ha deliberato di approvare la sottoscrizione della Convenzione disciplinante i rapporti tra Consip S.p.A. e il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi con riferimento alle attività del Programma di razionalizzazione degli acquisti delle P.A., nel testo sottoposto all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e conservato agli atti, dando mandato all'Amministratore Delegato, condizionatamente alla realizzazione degli adempimenti previsti dallo statuto della società, di effettuare quanto necessario ai fini di cui sopra, eventualmente definendo le modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie.

Roma, 17 gennaio 2013

In fede
Dott. Domenico Casalino
(L'Amministratore Delegato)



ALLEGATO A

TIPOLOGIA	SCHEMA DI PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
-----------	---

P.A.A.	SCHEMA DELLA SEZIONE DI SINTESI DELLE ATTIVITA'
--------	---

PREMESSA

PARTE 1: Contesto normativo del Programma di Razionalizzazione degli acquisti

PARTE 2: Risultati raggiunti nell'anno precedente

PARTE 3: Gli indirizzi strategici per l'anno

PARTE 4: Azioni programmate

PARTE 5: Indicazione degli ambiti e delle attività di comunicazione

PARTE 6: Attività e schede di sintesi

PARTE 7: Risorse Finanziarie previste per l'anno

P.A.A.	SCHEMA DELLA SEZIONE DI DETTAGLIO
--------	-----------------------------------

PARTE A: Schede di dettaglio delle iniziative a piano:

- a.1 Scheda di sintesi - Sistema delle Convenzioni
- a.2 Schede di dettaglio - Sistema delle Convenzioni per ambito merceologico
- a.3 Scheda di dettaglio - Mercato Elettronico della PA
- a.4 Scheda di dettaglio - Accordi quadro
- a.5 Scheda di dettaglio - Sistema dinamico di Acquisizione
- a.6 Scheda di dettaglio - Iniziative a Supporto delle PP.AA.
- a.7 Scheda di dettaglio - Progetti Speciali e Consulenza specialistica

PARTE B: Schede progettuali - Rimborsi per Progetti e per Servizi di Gestione

PARTE C: Scheda di dettaglio - Rimborsi per spese di rappresentanza e difesa

SCHEDE DI DETTAGLIO - RIMBORSI

SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA

Sezione 1: prospetto delle spese di rappresentanza e di difesa

#	Tipologia di spesa	Causa/ricorso	Oneri a rimborso (Valore in euro, al netto di IVA)	Oneri a rimborso (Valore in euro, comprensivo di IVA)
-				

- 1 SISTEMA DELLE CONVENZIONI

SEZIONE 1: Trend delle variabili più importanti relative al Sistema delle Convenzioni

Variabili	Declinazione
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione della spesa presidiata negli ultimi tre anni. <p>Spesa Presidiata: la logica della modalità di costruzione della spesa presidiata deriva da un'analisi dell'individuazione delle opportune iniziative merceologiche tesa alla massimizzazione dei seguenti parametri: volume di spesa, percentuale di risparmio, fruibilità da parte della P.A., rispondenza ai fabbisogni della P.A., compatibilità con il mercato dell'offerta, grado di innovatività.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Erogato totale riferito agli ultimi tre anni.
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Risparmio medio ottenuto con le convenzioni giudicate negli ultimi tre anni. <p>Risparmio Potenziale: riduzione del costo unitario ottenuto con il sistema delle convenzioni.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione delle spesa mediamente gestita negli ultimi tre anni. <p>Spesa Media Gestita: Per "spesa media gestita" si intende il pro-quota su base annua della spesa presidiata relativo alle convenzioni attive, calcolato rispetto al rapporto tra il numero di mesi di effettiva disponibilità della convenzione su ciascuna categoria merceologica e i 12 mesi potenziali.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indice di continuità del servizio negli ultimi tre anni. <p>Indice di continuità: il parametro è calcolato come percentuale di mesi di disponibilità del bene/servizio su base annua e per lotto, precisando che l'indicatore deriva dalla media dei mesi di fruibilità dei singoli lotti, considerando quindi eventuali esaurimenti anticipati di massimale.</p>

SEZIONE 2: Obiettivi

#	Obiettivo
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione della spesa che si intende presidiare nell'anno di riferimento per iniziative.
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di pubblicazioni di bandi di gara e numero di attivazioni.
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero dei mesi complessivi delle iniziative che si prevede saranno attive
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero dei mesi complessivi delle iniziative per le quali vi saranno contratti in corso di validità
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stima dell'erogato atteso.
6	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stima del risparmio complessivo ottenibile con le convenzioni.
7	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indice di continuità del servizio complessivo e suddiviso per categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del DL 95/2012 e per le restanti categorie merceologiche..
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di categorie merceologiche da gestire nell'anno di riferimento.
9	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di comparti merceologici.
10	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di iniziative, spesa presidiata, erogato per ambito merceologico.
11	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero delle nuove iniziative rispetto al totale delle iniziative
	<ul style="list-style-type: none"> ■

- MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 1: Trend delle variabili più importanti relative alle iniziative sul Marketplace

Variabili	Declinazione
Erogato	<ul style="list-style-type: none"> Valore erogato ultimi tre anni per comparto della PA. Numero di transazioni ultimi tre anni per comparto della PA.
Punti ordinanti registrati	<ul style="list-style-type: none"> Numero dei punti ordinanti registrati e numero dei punti ordinanti attivi negli ultimi tre anni suddivisi per comparto della PA.
Articoli	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del numero di articoli caricati a sistema riferita agli ultimi tre anni. Indicazione della copertura merceologica sul territorio a livello provinciale.
Fornitori	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del numero di fornitori presenti a sistema riferita agli ultimi tre anni.

SEZIONE 2: Obiettivi delle iniziative sul Marketplace

#	Obiettivo
1	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del numero attesi di attivazioni di nuovi bandi di abilitazione
2	<ul style="list-style-type: none"> Stima dell'erogato totale atteso e per comparto della P.A.
3	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del totale del numero di transazioni attese e per comparto della P.A.
4	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del numero di punti ordinanti registrati e punti ordinanti attivi attesi per comparto della P.A.
5	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del totale del numero di articoli per ciascun bando previsti a sistema.
6	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del numero di fornitori previsti a sistema.
7	<ul style="list-style-type: none"> Numero di bandi di abilitazione e numero dei mesi in cui saranno attivi nel periodo di riferimento e tipo (nuovo, estensione, accorpamento, gestione).
8	<ul style="list-style-type: none"> Rapporto tra articoli attivi e articoli totali
	<ul style="list-style-type: none">

- ACCORDI QUADRO

SEZIONE 1: Trend delle variabili più importanti relative agli Accordi Quadro

Variabili	Declinazione
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione della spesa presidiata negli ultimi tre anni. <p>Spesa Presidiata: la logica della modalità di costruzione della spesa presidiata deriva da un'analisi dell'individuazione delle opportune iniziative merceologiche tesa alla massimizzazione dei seguenti parametri: volume di spesa, percentuale di risparmio, fruibilità da parte della P.A., rispondenza ai fabbisogni della P.A., compatibilità con il mercato dell'offerta, grado di innovatività.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stima erogato totale riferito agli ultimi tre anni. <p>Stima erogato: ottenuto come somma di una quota parte di ciascuna base d'asta, calcolata sia in funzione della durata complessiva dei contratti, sia in relazione al numero di mesi nell'anno decorrenti dalla data di aggiudicazione, a cui viene inoltre applicata una percentuale fissa di sconto</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Risparmio medio ottenuto con gli appalti specifici basati su Accordi Quadro aggiudicati negli ultimi tre anni. <p>Risparmio Potenziale: riduzione del costo unitario ottenuto con gli Accordi Quadro.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione delle spesa mediamente gestita negli ultimi tre anni. <p>Spesa Media Gestita: Per "spesa media gestita" si intende il pro-quota su base annua della spesa presidiata relativo agli Accordi Quadro, calcolato rispetto al rapporto tra il numero di mesi di effettiva disponibilità dell'Accordo Quadro su ciascuna categoria merceologica e i 12 mesi potenziali.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indice di continuità del servizio negli ultimi tre anni. <p>Indice di continuità: il parametro è calcolato come percentuale di mesi di disponibilità del bene/servizio su base annua, precisando che l'indicatore deriva dalla media dei mesi di fruibilità dell'iniziativa.</p>

SEZIONE 2: Obiettivi

#	Obiettivo
1	■ Indicazione della spesa che si intende presidiare nell'anno di riferimento per iniziativa.
2	■ Numero di pubblicazioni di bandi di gara e numero di attivazioni.
3	■ Numero degli Appalti Specifici derivanti da AQ aperti attivi nell'anno
4	■ Numero dei mesi complessivi delle iniziative (AQ aperti) che si prevede saranno attive nell'anno di riferimento.
	■ Numero dei mesi complessivi delle iniziative per le quali vi saranno contratti in corso di validità.
5	■ Stima dell'erogato atteso totale per iniziative (Appalti specifici).
6	■ Stima del risparmio potenziale ottenibile con gli Accordi Quadro attivi nell'anno.
7	■ Indice di continuità del servizio complessivo e suddiviso per iniziative obbligatorie e iniziative facoltative.
8	■ Numero di categorie merceologiche da gestire nell'anno di riferimento.
9	■ Numero di comparti merceologici.
10	■ Numero di iniziative, spesa presidiata, spesa media gestita per ambito merceologico.
11	■ Stima del valore totale posto a base d'asta in fase di pubblicazione degli appalti specifici nell'anno di riferimento
12	■ Stima del numero di appalti specifici banditi dalle PA nell'anno di riferimento

- SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

SEZIONE 1: Trend delle variabili più importanti relative al Sistema Dinamico di Acquisizione

Variabili	Declinazione
Valore Bandito ed Erogato	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valore bandito (attraverso bandi semplificati) ed erogato, negli ultimi tre anni per comparto della PA ■ Stima erogato riferito agli ultimi tre anni. <p>Stima erogato: ottenuto come somma di una quota parte di ciascuna base d'asta, calcolata sia in funzione della durata complessiva dei contratti, sia in relazione al numero di mesi nell'anno decorrenti dalla data di aggiudicazione.</p>
Numero bandi semplificati pubblicati	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di bandi semplificati pubblicati, negli ultimi tre anni
Amministrazioni appaltanti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di Amministrazioni appaltanti, negli ultimi tre anni.
Fornitori	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione del numero di fornitori presenti a sistema, negli ultimi tre anni.

SEZIONE 2: Obiettivi

#	Obiettivo
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valore bandito ed erogato totale atteso e per comparto della P.A e per bando istitutivo.
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione del numero atteso di pubblicazioni ed attivazioni di nuovi bandi istitutivi
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicazione del numero atteso di bandi semplificati pubblicati e attivati per comparto della P.A e per bando istitutivo
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ Numero di bandi istitutivi e numero dei mesi in cui saranno attivi nel periodo di riferimento

- INIZIATIVE A SUPPORTO DELLE PP.AA. PER LE ESIGENZE DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI.

SEZIONE 1: Trend delle variabili più importanti relative alla tipologia di iniziativa a supporto delle PP.AA.

Elenco delle tipologie di iniziative a supporto delle PP.AA.

Tipologia di iniziativa	Amministrazione	Descrizione	Deliverable
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gare su delega per il MEF ■ Gare su delega per altre PP.AA. ■ altro ... (*) 			

(*) Eventuale pianificazione di alcune iniziative non specifiche

SEZIONE 2: Obiettivi della tipologia di iniziativa a supporto delle PP.AA.

Tipologia di iniziativa	Amministrazione	Descrizione	Deliverable	Valore dell'iniziativa	Quota spesa annua presidiata
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gare su delega per il MEF ■ Gare su delega per altre PP.AA. ■ altro... (*) 					

(*) Eventuale pianificazione di alcune iniziative non specifiche

- PROGETTI SPECIALI E CONSULENZA SPECIALISTICA

Sezione 1: Elenco dei Progetti Speciali

#	Titolo del Progetto	Declinazione	Durata del Progetto
1			
2			

SEZIONE 2: Elenco delle tipologie di iniziative di consulenza specialistica ivi compresa quella necessaria per l'utilizzo del Sistema informatico di e-Procurement in modalità ASP

Tipologia di iniziativa	Amministrazione	Descrizione	Deliverable
<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza merceologica e legale ■ Utilizzo del Sistema informatico di e-Procurement in modalità ASP ■ ecc... (*) 			

(*) Eventuale pianificazione di alcune iniziative non specifiche

- PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

Sezione 1: Elenco dei Progetti a rimborso e dei Servizi di gestione

#	Titolo del Progetto	Descrizione	Durata del Progetto	Tipologia di progetto/servizio	Costo del Progetto - parte capitale - (al lordo dell'IVA)	Costo del Progetto - parte corrente - (al lordo dell'IVA)
1						
2						
...						

Sezione 2: Oneri a rimborso per i progetti/servizi secondo quanto definito all'art. 13 della Convenzione

#	Contenuto (somma dei costi dei singoli progetti/servizi)
1	■ Importo oneri a rimborso (parte capitale, parte corrente, totale)

- SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA

Sezione 1: Oneri a rimborso per le spese di rappresentanza e difesa secondo quanto definito all'art. 14 della Convenzione

#	Contenuto (somma dei costi dei singoli servizi)
1	■ Importo oneri a rimborso

SCHEDA DI SINTESI DEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI

SEZIONE 1: Elenco delle Convenzioni anno precedente

Area merceologica	Iniziativa	Modalità di espletamento	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione
	■		Anno	Anno

SEZIONE 2: Elenco delle Convenzioni anno in corso

Area merceologica	Iniziativa	Modalità di espletamento	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione	
	■		Anno	Mese/Anno	

SEZIONE 3: Elenco delle Convenzioni anni successivi a quello in corso

Area merceologica	Iniziativa	Modalità di espletamento	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione	
	■		Anno	Anno	

SCHEDE DI DETTAGLIO - SISTEMA DELLE CONVENZIONI

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	CONVENZIONI DI BENI E SERVIZI (O ENERGY, TLC, REAL ESTATE, SANITÀ, IT)
--------------------------------	---

SEZIONE 1: Obiettivi dell'iniziativa

Variabile	Declinazione
1	<p>■ Indicazione della spesa che si intende presidiare nell'ambito dei diversi ambiti merceologici.</p> <p>Spesa Presidiata: la logica della modalità di costruzione della spesa presidiata deriva da un'analisi dell'individuazione delle opportune iniziative merceologiche tesa alla massimizzazione dei seguenti parametri: volume di spesa, percentuale di risparmio, fruibilità da parte della P.A., rispondenza ai fabbisogni della P.A., compatibilità con il mercato dell'offerta, grado di innovatività.</p>
2	<p>■ Indicazione dell'Erogato atteso nell'ambito dei diversi comparti merceologici.</p>
3	<p>■ Indicazione del risparmio complessivo ottenibile con le convenzioni attivate nell'ambito dei diversi comparti merceologici.</p> <p>Risparmio Potenziale: riduzione del costo unitario ottenuto con il sistema delle convenzioni.</p>
4	<p>■ Indicazione delle spesa media gestita che si prevede nell'ambito dei diversi comparti merceologici.</p> <p>Spesa Media Gestita: Per "spesa media gestita" si intende il pro-quota su base annua della spesa presidiata relativo alle convenzioni attive, calcolato rispetto al rapporto tra il numero di mesi di effettiva disponibilità della convenzione su ciascuna categoria merceologica e i 12 mesi potenziali.</p>
5	<p>■ Indice di continuità del servizio nell'ambito dei comparti merceologici.</p> <p>Indice di continuità: il parametro è calcolato come percentuale di mesi di disponibilità del bene/servizio su base annua e per lotto, precisando che l'indicatore deriva dalla media dei mesi di fruibilità dei singoli lotti, considerando quindi eventuali esaurimenti anticipati di massimale.</p>

OBIETTIVO 20.. (Valori in mln €)	Spesa Presidiata (milioni €)	Risparmio Potenziale (milioni €)	Spesa Media Gestita (milioni €)	Erogato (milioni €)
Convenzione 1				
Convenzione ...				
TOTALE				

PUNTO 2: Indice di continuità per le Convenzioni di cui all'art. 1 comma 7 del DL n.95/2012 e per le restanti Convenzioni.

INDICE DI CONTINUITA'	Convenzioni di cui all'art. 1 comma 7 del DL n.95/2012	Restanti Convenzioni

SCHEDE DI DETTAGLIO - SISTEMA DELLE CONVENZIONI

SEZIONE 2: Elenco delle Convenzioni anno in corso.

Area merceologica	Iniziativa	Tipo di Spesa	Modalità di esecuzione	Valori di Spesa Presidiata	Valore Erogato	Spesa media gestita per categoria	...
■		<ul style="list-style-type: none"> ■ Comune ■ Specifica 		Valore		Valore	

...	Trimestre / Anno pubblicazione	Trimestre / Anno attivazione	Mesi di gestione Convenzione attiva	Mesi di gestione contratti attivi	Risparmio Potenziale	Massimale	Massimale Eroso	Valore delle Penali
	Trimestre / Anno	Trimestre / Anno						

SEZIONE 3: Elenco delle Convenzioni anni successivi all'anno in corso

Di seguito si riporta il quadro analitico delle Convenzioni che saranno avviate nell'anno in corso ma che non prevedono pubblicazione nel corso dell'anno:

Area merceologica	Iniziativa	Tipo di Spesa	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Comune ■ Specifica 		

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.
-------------------------	--------------------------------

SEZIONE 1: Obiettivi delle iniziative sul Mercato Elettronico

#	OBIETTIVO
1	■ Indicazione del numero atteso di attivazioni di nuovi bandi di abilitazione.
2	■ Stima dell'erogato atteso per bando di abilitazione e per comparto della P.A.
3	■ Indicazione del numero di transazioni attese per comparto della P.A..
4	■ Indicazione del numero di punti ordinanti registrati e numero punti ordinanti attivi per comparto della P.A..
5	■ Indicazione del numero di cataloghi e di articoli e previsti a sistema per bando di abilitazione.
6	■ Indicazione del numero di fornitori previsti a sistema.
7	■ Indicazione della copertura territoriale a livello provinciale (punti ordinanti e fornitori).
8	■ Rapporto tra articoli attivi e articoli totali
9	■ Rapporto tra numero di reclami e numero di ordini

SEZIONE 2: Elenco delle iniziative già attive o da attivare nell'anno (a partire dalla strategia)

Nome iniziativa	Tipo	N° Cataloghi	N° di articoli	N° Mesi di attivazione	Valore Erogato (.000 €)	N° Transazioni
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nuova ■ Estensione ■ Accorpamento ■ Gestione 	Numero	Numero		Valore	Numero

Elenco delle aree merceologiche su cui verrà effettuato nel corso dell'anno uno studio di fattibilità:

Nome iniziativa	Tipo
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Studio di fattibilità

SCHEDE DI DETTAGLIO - ACCORDI QUADRO

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	ACCORDI QUADRO
-------------------------	----------------

SEZIONE 1: Obiettivi dell'iniziativa (Accordi Quadro Aperti)

Variabile	Declinazione
1	<p>■ Indicazione della spesa che si intende presidiare nell'ambito dei diversi ambiti merceologici.</p> <p>Spesa Presidiata: la logica della modalità di costruzione della spesa presidiata deriva da un'analisi dell'individuazione delle opportune iniziative merceologiche tesa alla massimizzazione dei seguenti parametri: volume di spesa, percentuale di risparmio, fruibilità da parte della P.A., rispondenza ai fabbisogni della P.A., compatibilità con il mercato dell'offerta, grado di innovatività.</p>
2	<p>■ Indicazione della stima dell'Erogato atteso nell'ambito dei diversi comparti merceologici.</p> <p>Stima erogato: ottenuto come somma di una quota parte di ciascuna base d'asta, calcolata sia in funzione della durata complessiva dei contratti, sia in relazione al numero di mesi nell'anno decorrenti dalla data di aggiudicazione, a cui viene inoltre applicata una percentuale fissa di sconto.</p>
3	<p>■ Indicazione del risparmio complessivo ottenibile con gli appalti specifici basati su Accordi Quadro attivati nell'ambito dei diversi comparti merceologici.</p> <p>Risparmio Potenziale: la stima del risparmio massimo teorico per effetto benchmark calcolato come sommatoria dei prodotti, per merceologia, della Spesa presidiata per la corrispondente percentuale di risparmio stimata, nel periodo di riferimento.</p>
4	<p>■ Indicazione delle spesa media gestita che si prevede nell'ambito dei diversi comparti merceologici.</p> <p>Spesa Media Gestita: Per "spesa media gestita" si intende il pro-quota su base annua della spesa presidiata relativo agli Accordi Quadro attivi, calcolato rispetto al rapporto tra il numero di mesi di effettiva disponibilità dell'Accordo Quadro su ciascuna categoria merceologica e i 12 mesi potenziali.</p>
5	<p>■ Indice di continuità del servizio nell'ambito dei comparti merceologici.</p> <p>Indice di continuità: il parametro è calcolato come percentuale di mesi di disponibilità del bene/servizio su base annua, precisando che l'indicatore deriva dalla media dei mesi di fruibilità dell'iniziativa.</p>

<i>OBIETTIVO 20.. (Valori in mln €)</i>	<i>Spesa Presidiata (milioni €)</i>	<i>Risparmio Potenziale (milioni €)</i>	<i>Spesa Media Gestita (milioni €)</i>	<i>Continuità (%)</i>	<i>Stima Erogato (milioni €)</i>
Merceologia 1					
Merceologia 2					
...					
TOTALE					

SEZIONE 2: Elenco degli accordi quadro anno in corso (esemplificativa).

Nome Iniziativa	Tipo di Spesa	Modalità di esecuzione	Valori di Spesa Presidiata	Spesa media gestita per categoria	Trimestre / Anno pubblicazione	Trimestre / Anno attivazione	Mesi di gestione	...

SCHEDE DI DETTAGLIO - ACCORDI QUADRO

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comune ■ Specifica 		Valore	Valore	Trimestre / Anno	Trimestre / Anno		
--	---	--	--------	--------	------------------	------------------	--	--

...	Risparmio Potenziale	Massimale	Massimale eroso	Valore penali
	Valore			

SEZIONE 3: Elenco degli appalti specifici anno in corso (esemplificativa).

AQ di riferimento	Tipologia AQ di riferimento	Denominazione Amministrazione	Nome Iniziativa	Tipo di Spesa	Modalità di esecuzione	Mesi di gestione	Risparmio diretto
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aperto ■ Su Delega 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Comune ■ Specifica 			Valore

SEZIONE 4: Elenco degli Accordi Quadro anni successivi all'anno in corso

Di seguito si riporta il quadro analitico degli Accordi Quadro che saranno avviati nell'anno in corso ma che non prevedono pubblicazione nel corso dell'anno:

Comparto merceologico	Iniziativa	Tipo di Spesa	Tipologia (Aperto/Chiuso)	Anno di pubblicazione	Anno di attivazione
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Comune ■ Specifica 			

SCHEDE DI DETTAGLIO - SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
--------------------------------	---

SEZIONE 1: Obiettivi delle iniziative sul Sistema Dinamico di Acquisizione

#	OBIETTIVO
1	■ Indicazione del numero atteso di pubblicazioni ed attivazioni di nuovi bandi istitutivi
2	■ Stima erogato atteso per bando istitutivo e categoria merceologica. ■ Stima erogato: ottenuto come somma di una quota parte di ciascuna base d'asta, calcolata sia in funzione della durata complessiva dei contratti, sia in relazione al numero di mesi nell'anno decorrenti dalla data di aggiudicazione.
3	■ Numero di bandi semplificati pubblicati atteso per bando istitutivo e categoria merceologica.
4	■ Indicazione del numero di Amministrazioni appaltanti per bando istitutivo e categoria merceologica
5	■ Indicazione del numero di fornitori ammessi per bando istitutivo e categoria merceologica

SEZIONE 2: Elenco dei bandi istitutivi già attivi o da attivare nell'anno (a partire dalla strategia)

Bando istitutivo	Categoria merceologica	Data di pubblicazione	Data di scadenza	N° Mesi di attivazione nell'anno		

Numero bandi semplificati pubblicati nell'anno	Valore bandito nell'anno (bandi semplificati)	Numero Amministrazioni appaltanti	Numero fornitori ammessi	Valore Erogato (.000 €)

Elenco delle aree merceologiche su cui verrà effettuato nel corso dell'anno uno studio di fattibilità:

Nome iniziativa	Tipo
	■ Studio di fattibilità

SCHEDE DI DETTAGLIO - INIZIATIVE A SUPPORTO DELLE PP.AA.

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	INIZIATIVE RISPONDENTI A SPECIFICHE ESIGENZE DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI DELLE PP.AA. (Gare su delega).
--------------------------------	---

SEZIONE 1: Elenco delle iniziative avviate/da avviare (per il MEF o per altre PP.AA.)

Nome Amm.ne	Comparto	Tipologia	Iniziativa	Deliverable	Strategicità per il Programma	Sostenibilità per il Programma	% di successo
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Amm.ni Centrali ■ Amm.ni Territoriali 	<ul style="list-style-type: none"> ■ per il MEF ■ per altre PP.AA. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ Bassa ■ Media ■ Alta 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bassa ■ Media ■ Alta 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bassa ■ Media ■ Alta

SEZIONE 2: Valutazione del grado di complessità dell'iniziativa

Iniziativa:	
Amministrazione:	
Anno:	
Tipologia:	
N° Edizione:	

MATRICE DI VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA			
elemento oggetto di valutazione	peso %	valutazione attribuita (punti 1-10)	valutazione pesata
rilevanza amministrazione bassa: da 1 a 3 punti - media: da 4 a 7 punti - alta: da 8 a 10 punti	15		
innovatività bassa: da 1 a 3 punti - media: da 4 a 7 punti - alta: da 8 a 10 punti	15		
replicabilità bassa: da 1 a 3 punti - media: da 4 a 7 punti - alta: da 8 a 10 punti	15		
aderenza al Programma bassa: da 1 a 3 punti - media: da 4 a 7 punti - alta: da 8 a 10 punti	20		
Valore economico <1 mln: punti 3 - da 1 a 10 mln: punti 5 - da 10 a 100 mln: punti 7; >100mln: punti 10	15		
spesa affrontata <50 mln: 3 punti - da 50 a 200 mln: 5 punti - da 200 a 500 mln: 7 punti - >500 mln: 10 punti	20		

Valutazione complessiva dell'iniziativa	
--	--

MATRICE DI VALUTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' DELL'INIZIATIVA			
elemento oggetto di valutazione	peso %	valutazione attribuita (punti 1-10)	valutazione pesata
effort richiesto basso: da 1 a 3 punti - medio: da 4 a 7 punti - alto: da 8 a 10 punti	35		
tipologia di risorse coinvolte junior: da 1 a 3 punti - senior: da 4 a 7 punti – esperte: da 8 a 10 punti	35		
complessita' realizzativa (rischio, contesto) bassa: da 1 a 3 punti - media: da 4 a 7 punti - alta: da 8 a 10 punti	30		
Valutazione complessiva sostenibilità dell'iniziativa			

Ruolo a supporto dell'amministrazione:	
Tempi di realizzazione:	
Presenza presidio merceologico (nessun presidio, già presidiata da mepa, convenzioni, AQ):	
Note: (descrizione di eventuali punti qualificanti/di attenzione, aspetti GPP, ecc.):	

SCHEDA DETTAGLIO PER CONSULENZA SPECIALISTICA

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	PROGETTI SPECIALI E CONSULENZA SPECIALISTICA A SUPPORTO DELLE PP.AA.
-------------------------	--

SEZIONE 1: Elenco dei Progetti Speciali e delle iniziative di Consulenza specialistica ivi compresa quella necessaria per l'utilizzo del Sistema informatico di *e-Procurement* in modalità ASP

Elenco delle iniziative

Progetti Speciali			
Progetto	Data Inizio	Data Fine	Descrizione attività

Consulenza specialistica				
Ambito	Amministrazione	Data Inizio	Data Fine	Descrizione attività

(NOTA: per Data Inizio si intende la data in cui si avviano le attività di negoziazione e stipula dell'accordo. Per Data Fine si intende la data conclusiva di tutte le attività relative all'accordo stipulato.

SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

Sezione 1: Dati identificativi del progetto

#	Anagrafica	Declinazione
1	Titolo del progetto:	
2	Responsabile del progetto	
3	Eventuali progetti precedenti, terminati o ancora in corso, correlati al progetto in oggetto	
4	Descrizione delle attività precedentemente realizzate o ancora in corso	
5	Anagrafica SIPAI	
6	Progetto Speciale di riferimento (indicare se è collegato ad uno specifico Progetto Speciale)	

Sezione 2: Dati complessivi del Progetto

- Descrizione del progetto:
- Obiettivi del progetto:
- Deliverables del progetto:
- Fruitori del Progetto

Riepilogo dati del progetto

		Sviluppo	Conduzione
Durata complessiva del progetto	N° Mesi		
Function point	Numero		
In caso non sia possibile dimensionare in termini di Function Point, specificare			
<i>Costi per fornitori esterni</i>	Importo		
Data prevista di inizio attività	Data		
Data prevista di fine attività	Data		

Attività per Fase

Relativamente ai servizi di sviluppo applicativo, le cui fasi sono quelle standard, di cui all'art. 8 della Convenzione (a. Analisi dei requisiti, b. Progettazione, c. Realizzazione, d. Collaudo,

SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

e. Formazione, f. Avvio in esercizio), specificare per ciascuna fase le principali attività previste, la durata e le date di inizio e fine.

Fase	Principali attività previste	Durata (mesi)	Dal ___ al___
Analisi dei requisiti			
Progettazione			
Realizzazione			
Collaudo			
Formazione			
Avvio in esercizio			

Relativamente ai servizi di gestione, specificare per ciascuna tipologia le principali attività previste, la durata e le date di inizio e fine.

Tipologia	Principali attività previste	Durata (mesi)	Dal ___ al___
Conduzione applicativa			
Conduzione infrastrutturale			
Help desk			

Sezione 3: Soggetti terzi coinvolti nel progetto a titolo oneroso o gratuito

Nella realizzazione del progetto è prevista la partecipazione di altri soggetti:

SI NO.....

Se SI, indicazione di quali, in quali fasi e quale è il tipo di rapporto (A titolo gratuito, Accordo quadro, Contratto a corpo, ...)

Soggetti (ambiti di attività)	Fasi di utilizzo del contratto (SI/NO)	Tipo di rapporto
-------------------------------	--	------------------

SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

	Analisi dei requisiti	Progettazione	Realizzazione	Collaudo	Formazione	Avvio in esercizio	Conduzione	

Sezione 4: Risorse del progetto

Indicare le risorse umane e strumentali che saranno impiegate nella realizzazione del progetto, ordinate per le fasi standard.

Personale interno

Tipologia delle risorse	Fase	FTE	Attività di impiego

Risorse esterne

Relativamente alle risorse esterne necessarie per la realizzazione del progetto, riportare un quadro complessivo della tipologia di risorse previste, ordinate per le fasi standard. Se delle risorse sono utilizzate in più fasi, inserire una riga per ogni specifica fase, con i relativi dati. Per le risorse umane, riportarne il profilo professionale (Project manager, Analista, Consulente Senior, Sviluppatore, ...). La Tabella contiene righe esemplificative.

ANNO: <inserire una tabella per ogni anno>				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione	Quantità	Tariffa	Attività di impiego
Analista funzionale	GG/UU	(se disponibile)		Analisi requisiti funzionali
Infrastruttura HW	A corpo	(se disponibile)		
Licenze SW	A corpo	(se disponibile)		
Team di Sviluppo	Function point	(se disponibile)		

SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

Beni materiali ed immateriali

Anno	Bene	Tipo

Sezione 5: Descrizione degli strumenti di monitoraggio e controllo.

Strumento di controllo	Periodicità
(Stato Avanzamento Lavori, Stato Avanzamento Costi, ...)	mensile, trimestrale, ...

Sezione 6: Classificazione dei costi del progetto

(indicare gli importi IVA esclusa, una tabella per ogni anno solare previsto per la realizzazione del progetto)

SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

COSTO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 20XX (Anno 1)

Tipologia di costo	Importo Totale
Parte capitale (Sviluppo)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
Parte capitale (Totale)	
Parte Corrente (Conduzione)	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	
<i>Realizzazioni a corpo</i>	
<i>Personale esterno</i>	
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	
Parte corrente (Totale)	
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	
Totale COMPLESSIVO (IVA inclusa)	

SCHEDA DETTAGLIO PER PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

COSTO COMPLESSIVO STIMATO DEL PROGETTO

Tipologia di costo	TOTALE
Parte capitale (Totale Sviluppo)	
Parte corrente (Totale Conduzione)	
TOTALE COMPLESSIVO	
TOTALE COMPLESSIVO (incluso IVA)	

ALLEGATO B

Schema di Stato Avanzamento Lavori (SAL)

Strumenti di Acquisto	2
Sistema Convenzioni (comprensivo delle Convenzioni derivanti da AQ chiusi).....	2
<i>Dati utili ai fini del SAC - Sistema Convenzioni</i>	4
Accordi Quadro.....	5
<i>Dati utili ai fini del SAC - Accordi Quadro</i>	7
Mercato Elettronico della PA.....	8
<i>Dati utili ai fini del SAC – Mercato Elettronico della PA</i>	9
Sistema Dinamico di Acquisizione	10
<i>Dati utili ai fini del SAC – Sistema Dinamico di Acquisizione</i>	11
Supporto alle PA in materia di approvvigionamento di beni e servizi	12
Gare su Delega.....	12
<i>Dati utili ai fini del SAC - Gare su Delega</i>	13
Progetti Speciali e Consulenza specialistica	14
Progetti a rimborso e Servizi di gestione	16

Strumenti di Acquisto

Sistema Convenzioni (comprensivo delle Convenzioni derivanti da AQ chiusi)

- Tabella relativa alle singole **Convenzioni**, recante la pianificazione della **Pubblicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa alla singole **Convenzioni**, recante la pianificazione della **Attivazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Grafico recante l'andamento della **Spesa Presidiata** per mese con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento dell'**Indice di Continuità**, calcolato su base annua, per le categorie merceologiche di cui all'articolo 1 comma 7 del DL n. 95/2012, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, e il riferimento ai valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento dell'**Indice di Continuità**, calcolato su base annua, per le restanti categorie merceologiche, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, e il riferimento ai valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento della **Spesa Media Gestita** per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento del **Risparmio diretto** per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento del **Risparmio Potenziale** per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento dell'**Erogato** per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento dell'**Erogato** per mese, per **comparto** con l'indicazione dei valori raggiunti, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Tabella recante l'andamento dell'**Erogato** per mese, per ogni **merceologia** con l'indicazione dei valori raggiunti, al 31 dicembre dell'anno precedente.

Tabella relativa alla singola **iniziativa merceologica** (*), recante i seguenti valori di interesse nell'anno:

- Nome iniziativa merceologica

- Spesa presidiata (pianificato PAA e actual)
- Risparmio Potenziale
- Spesa media Gestita (pianificata PAA e actual)
- Continuità (pianificata PAA e actual)
- Erogato (pianificato PAA e actual)

(*) L'iniziativa merceologica è l'aggregato di riferimento determinato dall'insieme delle Convenzioni riguardanti il medesimo bene/servizio, a prescindere dall'edizione.

Tabelle relative alle singole **Convenzioni** attive e terminate/esaurite, recanti le seguenti informazioni, **aggiornate alla data di presentazione del documento**:

- Nome iniziativa;
- Tipologia (smaterializzata/tradizionale);
- Aspetti di tutela ambientale GPP (si/no);
- Data richiesta parere (data)
- Data di autorizzazione
- Data di pubblicazione;
- Data di stipula;
- Data di attivazione;
- Data di termine (base/proroga);
- Mesi di gestione nell'anno di convenzioni attive.

- Tabelle relative alle singole **convenzioni** attive e terminate/esaurite, recanti le seguenti informazioni, **aggiornate alla data di presentazione del documento**:

- Nome iniziativa;
- Unità di misura del massimale;
- Massimale base;
- Ordinato cumulato;
- Percentuale di erosione del massimale base;
- Numero dei contratti attivi;
- Erogato.

Dati utili ai fini del SAC - Sistema Convenzioni

Corrispettivi ex art. 10, comma 3, “quota sospesa”

Erogato nell'anno in corso	
n bandi Convenzioni Publicati nell'anno	
n Convenzioni Attivate nell'anno	

Corrispettivi ex art. 10, comma 4, lett. a), “quota variabile volumi”

n bandi Convenzioni Publicati nell'anno	
n Convenzioni Attivate nell'anno	

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), “quota variabile efficacia”

Erogato nell'anno in corso	
Spesa presidiata nell'anno in corso	
Continuità raggiunta per le categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del DL n. 95/2012	
Continuità raggiunta per le restanti categorie merceologiche	

Accordi Quadro

- Tabella relativa ai singoli **Accordi Quadro (aperti e chiusi)**, recante la pianificazione della **Pubblicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa ai singoli **Accordi Quadro (aperti e chiusi)**, recante la pianificazione della **Attivazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Grafico relativo agli Accordi Quadro aperti, recante l'andamento della **Spesa Presidiata** per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico relativo agli Accordi Quadro aperti, recante l'andamento della **stima dell'Erogato (*)** per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.

() il valore complessivo degli importi posti a base d'asta negli appalti specifici banditi dalle P.A., ottenuto come somma di una quota parte di ciascuna base d'asta, calcolata sia in funzione della durata complessiva dei contratti, sia in relazione al numero di mesi nell'anno decorrenti dalla data di aggiudicazione, a cui sarà inoltre applicata una percentuale fissa di sconto.*

- Tabella relativa alle singole **iniziative merceologiche aperte (**)**, recante i seguenti valori di interesse nell'anno:
 - Nome iniziativa merceologica;
 - Spesa presidiata (pianificata PAA e actual);
 - Risparmio Potenziale;
 - Indice di Continuità;
 - Stima dell'Erogato (pianificato PAA e actual).
 - Numero di appalti specifici banditi dalle P.A. (pianificato PAA e actual).

*(**) l'iniziativa merceologica aperta è l'aggregato di riferimento determinato dall'insieme degli Accordi Quadro aperti riguardanti il medesimo bene/servizio, a prescindere dall'edizione.*

- Tabella relativa ai singoli **Accordi Quadro aperti**, recante i seguenti valori di interesse nell'anno:
 - Nome iniziativa;
 - Numero di appalti specifici banditi dalle P.A. (pianificato PAA e actual);
 - Importo a base d'asta degli appalti specifici pubblicati (pianificato PAA e actual);
 - Data di pubblicazione dell'appalto specifico;
 - Nome della P.A. che bandisce l'appalto specifico;
 - Erogato stimato (stimato PAA e stimato actual).
- Tabelle relative ai singoli **Accordi Quadro (aperti e chiusi)** attivi e terminati/esauriti, recanti le seguenti informazioni, **aggiornate alla data di presentazione del documento**:
 - Nome iniziativa;
 - Tipologia (smaterializzata /tradizionale)
 - Data richiesta parere (data)
 - Data di autorizzazione
 - Trimestre/anno di pubblicazione bando AQ

- Data di pubblicazione AQ
 - Data di aggiudicazione AQ
 - Data di stipula AQ
 - Trimestre/anno di attivazione AQ
 - Data termine AQ (base e proroga)
 - Mesi di gestione totali (inclusa proroga) AQ
 - Mesi di gestione nell'anno in corso (inclusa proroga) AQ
 - Aspetti di tutela ambientale (GPP) (SI /NO)
- Tabelle relative ai singoli **Accordi Quadro (aperti e chiusi)** attivi e terminati/esauriti, recanti le seguenti informazioni, **aggiornate alla data di presentazione del documento:**
- Nome iniziativa;
 - Unità di misura del massimale;
 - Massimale base;
 - Ordinato cumulato;
 - Percentuale di erosione del massimale base.

Dati utili ai fini del SAC - Accordi Quadro

Corrispettivi ex art. 10, comma 3, “quota sospesa”

n bandi Accordi Quadro Publicati nell'anno	
n Accordi Quadro Attivati nell'anno	

Corrispettivi ex art. 10, comma 4, lett. a), “quota variabile volumi”

n bandi Accordi Quadro Publicati nell'anno	
n Accordi Quadro Attivati nell'anno	

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), “quota variabile efficacia”

Spesa presidiata nell'anno in corso	
n degli Appalti Specifici banditi dalle Pubbliche Amministrazioni	

Mercato Elettronico della PA

- Tabella relativa ai singoli **bandi abilitazione**, recante la pianificazione delle Attivazioni per l'anno in corso (pianificazione PAA e actual).
- Tabella relativa al **Mercato Elettronico della P.A.**, recante le seguenti informazioni, aggiornate alla **data di presentazione del documento**:
 - Nome del bando di abilitazione;
 - Data di pubblicazione;
 - Data di attivazione;
 - Data di termine;
 - Tipo (Nuova, Estensione, Accorpamento, Gestione);
 - Principali metaprodotto;
 - Aspetti di tutela ambientale GPP (si/no);
 - Mesi di gestione nell'anno di iniziative attive.
- Grafico recante l'andamento del valore cumulato di **erogato** per mese con l'indicazione dei valori obiettivo definiti per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante il numero cumulato di **transazioni** per mese, per comparto, suddiviso per ODA, RDO e totale, con l'indicazione dei valori obiettivo definiti per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori raggiunti al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento del numero dei **Punti Ordinanti Registrati** per mese, per comparto, con l'indicazione dei valori obiettivo definiti per l'anno in corso, ed il riferimento ai valori raggiunti al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Grafico recante l'andamento del numero dei **Punti Ordinanti Attivi** per mese, per comparto, con l'indicazione dei valori obiettivo definiti per l'anno in corso, ed il riferimento ai valori raggiunti al 31 dicembre dell'anno precedente.
- Tabella recante il numero cumulato dei **Punti Ordinanti Attivi Dinamici** per aree geografiche e per comparto.
- Grafico recante il numero cumulato di **transazioni** per aree geografiche e per comparto.
- Grafico recante il valore cumulato di **erogato** per aree geografiche e per comparto.
- Tabella recante il valore cumulato del **erogato** per metaprodotto e per comparto.
- Tabella recante il numero dei **fornitori** attivi per iniziativa e totale.
- Tabella recante il numero dei **fornitori** attivi per area geografica.

- Tabella relativa al **Mercato Elettronico della P.A.**, recante i seguenti valori di interesse nell'anno:
 - Nome del bando di abilitazione;
 - Numero di cataloghi (pianificato PAA e actual);
 - Numero di articoli (pianificato PAA e actual);
 - Erogato (pianificato PAA e actual);
 - Numero di transazioni (pianificato PAA e actual).

<i>Dati utili ai fini del SAC – Mercato Elettronico della PA</i>
--

Corrispettivi ex art. 10, comma 3, “quota sospesa”

Erogato nell'anno in corso	
----------------------------	--

Corrispettivi ex art. 10, comma 4, lett. a), “quota variabile volumi”

n bandi di abilitazione Attivati nell'anno	
---	--

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), “quota variabile efficacia”

Erogato nell'anno in corso	
----------------------------	--

Sistema Dinamico di Acquisizione

- Tabella relativa ai singoli **bandi istitutivi merceologici**, recante la pianificazione della **Pubblicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa ai singoli **bandi istitutivi merceologici**, recante la pianificazione della **Attivazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Grafico recante l'andamento della **stima dell'Erogato** (*) per mese, con l'indicazione del valore obiettivo definito per l'anno in corso, ed il riferimento dei valori, obiettivo e raggiunto, al 31 dicembre dell'anno precedente.

(*) il valore complessivo degli importi posti a base d'asta nei bandi semplificati realizzati dalle P.A., ottenuto come somma di una quota parte di ciascuna base d'asta, calcolata sia in funzione della durata complessiva dei contratti, sia in relazione al numero di mesi nell'anno decorrenti dalla data di aggiudicazione.

- Tabella relativa al **Sistema Dinamico di Acquisizione**, recante i seguenti valori di interesse nell'anno:
 - Nome del bando istitutivo;
 - Nome della categoria merceologica;
 - Numero di bandi semplificati banditi dalle P.A. (pianificato PAA e actual);
 - Spesa presidiata.
 - Stima dell'Erogato (pianificato PAA e actual).
- Tabella relativa ai singoli **Bandi istitutivi**, recante le seguenti informazioni, aggiornate alla **data di presentazione del documento**:
 - Nome del bando istitutivo;
 - Nome della categoria merceologica;
 - Aspetti di tutela ambientale GPP (si/no);
 - Data di pubblicazione del bando istitutivo merceologico;
 - Data di attivazione del bando istitutivo merceologico;
 - Data di termine del bando istitutivo merceologico;
 - Mesi di gestione nell'anno di bandi istitutivi merceologici attivi.
- Tabella relativa ai singoli **Bandi istitutivi**, recante le seguenti informazioni, aggiornate alla **data di presentazione del documento**:
 - Nome del bando istitutivo;
 - Nome della categoria merceologica;
 - Data di attivazione del bando istitutivo;
 - Data di pubblicazione del bando semplificato;
 - Data stimata di attivazione del bando semplificato;
 - Nome della P.A. appaltante il bando semplificato;
 - Importo a base d'asta del bando semplificato pubblicato;
 - Durata stimata del bando semplificato pubblicato.
 - Stima dell'Erogato.

Dati utili ai fini del SAC – Sistema Dinamico di Acquisizione

Corrispettivi ex art. 10, comma 4, lett. a), “quota variabile volumi”

Numero dei bandi istitutivi attivati nell'anno in corso	
---	--

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), “quota variabile efficacia”

n dei Bandi semplificati banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nell'anno in corso	
---	--

Supporto alle PA in materia di approvvigionamento di beni e servizi

Gare su Delega

- Tabella relativa alle singole **Gare su delega per il MEF**, recante la pianificazione della **Pubblicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa alle singole **Gare su delega per il MEF**, recante la pianificazione della **Aggiudicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa alle singole **Gare su delega per altre PP.AA.**, recante la pianificazione della **Pubblicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa alle singole **Gare su delega per altre PP.AA.**, recante la pianificazione della **Aggiudicazione** per l'anno in corso (pianificata PAA e actual).
- Tabella relativa alle **Iniziative a supporto delle PP.AA.**, recante i seguenti valori di interesse nell'anno:
 - Nome dell'iniziativa;
 - Nome dell'Amministrazione beneficiaria;
 - Comparto (Amministrazioni centrali/Amministrazioni territoriali);
 - Tipologia (per MEF/per altre PP.AA.);
 - Spesa presidiata;
 - Strategicità per il Programma (bassa/media/alta);
 - Sostenibilità per il Programma (bassa/media/alta);
 - Percentuale di successo.
- Tabella relativa alle singole **Gare su delega** recante i seguenti valori di interesse nell'anno:
 - Nome dell'iniziativa;
 - Valutazione della rilevanza dell'Amministrazione;
 - Valutazione della innovatività;
 - Valutazione della replicabilità;
 - Valutazione della aderenza al Programma;
 - Valutazione del valore economico;
 - Valutazione della Spesa Presidiata;
 - Valutazione complessiva della strategicità;
 - Valutazione dell'effort richiesto;
 - Valutazione della tipologia di risorse coinvolte;
 - Valutazione della complessità realizzativa;
 - Valutazione complessiva della sostenibilità.

Dati utili ai fini del SAC - Gare su Delega

Corrispettivi ex art. 10, comma 4, lett. a), “quota variabile volumi”

n bandi Gare su delega per il MEF Publicati nell'anno in corso	
n Gare su delega per il MEF Aggiudicate nell'anno in corso	

Costi sostenuti da altre PP.AA. per Gare su Delega

n bandi Gare su delega per altre PP.AA. Publicati nell'anno in corso	
n Gare su delega per altre PP.AA. Aggiudicate nell'anno in corso	

Progetti Speciali e Consulenza specialistica

Le seguenti tabelle sono previste per ciascun **Progetto Speciale**

Progetti Speciali				
Progetto	Data Inizio	Data fine	Descrizione attività	Attività nel trimestre

Consulenza specialistica a supporto della PA, ivi compresa quella necessaria per l'utilizzo del Sistema informatico di e-Procurement in modalità ASP

Consulenza specialistica					
Ambito	Amministrazione	Data Inizio	Data fine	Descrizione attività	Attività nel trimestre

Progetti a rimborso e Servizi di gestione

Per ciascun Progetto si rimanda al relativo file allegato, denominato “Fascicolo del Progetto”, nel quale sono raccolte le informazioni di dettaglio relative all’avanzamento progettuale. Tale fascicolo, a titolo esemplificativo, sarà strutturato come di seguito rappresentato:

>>>

Sommario

1. *Dati identificativi del progetto*
2. *Descrizione e obiettivi*
3. *Durata e macro-fasi*
4. *Attività svolte*
5. *Prossime attività*
6. *Elenco allegati*

>>>

ALLEGATO C

Schema di Stato Avanzamento Costi (SAC)

Indice

COSTI MEF	2
Corrispettivi ex art. 10, comma 2, quota base al netto della quota sospesa	2
Corrispettivi ex art. 10, comma 3, quota base sospesa	3
Strumenti di Acquisto (Convenzioni, Accordi Quadro, MePA)	3
Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. a), quota variabile volumi	4
Strumenti di Acquisto	4
Supporto alle PA in materia di approvvigionamento di beni e servizi	5
Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), quota variabile efficacia	7
Strumenti di Acquisto	7
Rimborsi	8
Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme residue relative ad anni precedenti	8
Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme di competenza dell'anno	9
Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Totali (competenza e residui)	10
Rappresentanza e difesa	11
Costi complessivi MEF del Programma	12
COSTI CONSIP	14
Costi complessivi CONSIP del Programma al netto dei rimborsi	14
PROSPETTO RIASSUNTIVO	15

Costi MEF

Corrispettivi ex art. 10, comma 2, quota base al netto della quota sospesa

Totale Corrispettivi ex art. 10, comma 2	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Corrispettivi ex art. 10, comma 3, quota base sospesa

Strumenti di Acquisto (Convenzioni, Accordi Quadro, MePA)

	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
Totale Corrispettivi ex art. 10, comma 3	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. a), quota variabile volumi

Strumenti di Acquisto

Convenzioni	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Mercato Elettronico	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Accordi Quadro	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Sistema Dinamico di Acquisizione	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Eventuali somme incassate a titolo di fee (ex art. 10 comma 10)	Natura di ricavo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale Strumenti di Acquisto	Natura di costo	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Supporto alle PA in materia di approvvigionamento di beni e servizi

Gare su Delega per il MEF	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Eventuali somme incassate a titolo di <i>fee</i> (ex art. 10 comma 10)	Natura di ricavo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Gare su Delega per altre PP.AA.	Natura di ricavo CONSIP	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale Supporto alle PA	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

TOTALE corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. a), quota variabile volumi

TOTALE corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. a)	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), quota variabile efficacia

Strumenti di Acquisto

Convenzioni	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Mercato Elettronico	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Accordi Quadro	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Sistema Dinamico di Acquisizione	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

TOTALE corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), quota variabile efficacia

TOTALE ex art.10, comma 4, lett. b)	Natura di costo	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Rimborsi

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme residue relative ad anni precedenti

Progetto A	Natura di costo MEF (Sviluppo)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Progetto B	Natura di costo MEF (Sviluppo)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Progetto ...	Natura di costo MEF (Sviluppo)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale rimborso Progetti - residui	Natura di costo MEF (Sviluppo)	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Somme di competenza dell'anno

Progetto A	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Progetto B	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Progetto ...	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale rimborso Progetti – competenza	Natura di costo (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Progetti a rimborso e Servizi di gestione - Totali (competenza e residui)

Progetto A	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Progetto B	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Progetto ...	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale rimborso Progetti	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Rappresentanza e difesa

Rappresentanza e difesa	Natura di costo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Eventuali incassi ricevuti per ricorsi vinti (ex art. 10 comma 9)	Natura di ricavo MEF	PAA	ACT	% ACT / PAA
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale rimborso per spese di Rappresentanza e difesa	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Costi complessivi MEF del Programma

Corrispettivi ex art. 10, comma 2, quota base al netto della quota sospesa

TOTALE Corrispettivi ex art. 10, comma 2	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Corrispettivi ex art. 10, comma 3, quota sospesa

TOTALE Corrispettivi ex art. 10, comma 3,	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. a), quota variabile volumi

TOTALE ex art.10, comma 4, lett. a)	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Corrispettivi ex art.10, comma 4, lett. b), quota variabile efficacia

TOTALE ex art.10, comma 4, lett. b)	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Totale rimborso Progetti	Natura di costo MEF (Sviluppo/conduzione)	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Totale rimborso per spese di Rappresentanza e difesa	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

TOTALE PROGRAMMA	Natura di costo MEF	PAA	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Costi CONSIP

Costi complessivi CONSIP del Programma al netto dei rimborsi

Costi del Personale	Natura di costo CONSIP	BUDGET	ACT	% ACT / BUDGET
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Acquisti di beni	Natura di costo CONSIP	BUDGET	ACT	% ACT / BUDGET
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

...	Natura di costo CONSIP	BUDGET	ACT	% ACT / BUDGET
	totale al netto di IVA			
	totale comprensivo di IVA			

Totale Costi CONSIP (lordo imposte)	Natura di costo CONSIP	BUDGET	ACT 1° tr	ACT 2° tr	ACT 3° tr	ACT 4° tr	% avanzamento costi
	totale al netto di IVA						
	totale comprensivo di IVA						

Prospetto riassuntivo

	BUDGET	ACT	% ACT/ BUDGET
Corrispettivi Quota Base			
Corrispettivi Quota Variabile			
<i>Volumi</i>			
<i>Efficacia</i>			
Corrispettivi progetti a rimborso e servizi di gestione			
Corrispettivi spese rappresentanza e difesa			
Totale Corrispettivi da Convenzione			
Altri ricavi			
TOTALE RICA VI			
Totale Costi (al netto dei rimborsi)			
Totale Costi progetti a rimborso e servizi di gestione			
Totale Costi rappresentanza e difesa			
TOTALE COMPLESSIVO COSTI			
Utile/Perdita Netta			

Allegato D

Tutti gli importi indicati nella tabella si intendono **IVA INCLUSA e al lordo degli oneri fiscali**.

I valori unitari per l'Accordo Quadro sono ipotizzati in linea con quelli delle Convenzioni, quelli relativi al Bando MePA e al Bando Istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione sono stimati in quanto eventi non realizzati nel corso del 2012

REMUNERAZIONE QUOTA BASE		
PARTE I	Valore complessivo (al lordo della quota sospesa) - anno 2013	€ 24.482.000
	Valore quota sospesa ex art. 10 comma 3 - anno 2013	€ 3.309.000
	Indicatore	Valore
	Numero Pubblicazioni/Attivazioni Convenzioni e Accordi Quadro	35 (di cui: minimo 16 Pubblicazioni, minimo 16 Attivazioni)
	Erogato Convenzioni e MePA	€ 1.930.000.000

REMUNERAZIONE QUOTA VARIABILE		
	Milestone	Valore unitario - anno 2013
PARTE II CONVENZIONI QUADRO	Pubblicazione	€ 130.000
	Attivazione	€ 52.000
	Milestone	Valore unitario - anno 2013
PARTE III ACCORDI QUADRO	Pubblicazione	€ 130.000
	Attivazione	€ 52.000
	Milestone	Valore unitario - anno 2013
PARTE IV MEPA	Attivazione Bando	€ 95.000
	Milestone	Valore unitario - anno 2013
PARTE V SISTEMA DINAMICO D'ACQUISIZIONE	Attivazione Bando Istitutivo	€ 150.000
	Milestone	Valore unitario - anno 2013
PARTE VI GARE SU DELEGA PER IL MEF	Pubblicazione Gara su delega	€ 87.000
	Aggiudicazione Gara su delega	€ 53.000

REMUNERAZIONE A CARICO ALTRE PPAA		
	Milestone	Valore unitario - anno 2013
PARTE VII GARE SU DELEGA PER ALTRE PPAA	Pubblicazione Gara su delega	€ 150.000
	Aggiudicazione Gara su delega	€ 100.000